

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: **Принято** Александр Сергеевич
Должность: **Ученый советом** Обязанности ректора
Дата подписания: 23.10.2017 15:31:15
Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dha4996a8f

Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 06/17

«12» Сентября 2017 г.

Приложение №1
к приказу от «28» 09 2017 г.

№ 220

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБ- РАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРО- ГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения процедур внутренней оценки и экспертизы качества основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета (далее — Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория) определяет цели, задачи, основные показатели, общие требования к планированию, организации и проведению процедур внутренней оценки и экспертизы качества образовательных программ (далее — оценка и экспертиза качества образовательных программ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 28.10.2013 г. № 966, Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 18.11.2013 г. № 1039, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Консерватории.

1. 3. Действие Положения распространяется на программы бакалавриата, программы специалитета, реализуемые (планируемые к реализации) в Консерватории. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Консерватории и действует до его отмены.

Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Консерватории.

2. Цель и задачи проведения процедур внутренней оценки и экспертизы качества основных профессиональных образовательных программ — программ бакалавриата, программ специалитета

2. 1. Целью оценки и экспертизы качества ОПОП является получение объективной информации о состоянии качества образования в Консерватории, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС), о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

2. 2. Задачи проведения внутренней оценки и экспертизы качества образовательных программ:

- изучение и оценка эффективности образовательной деятельности факультетов и кафедр Консерватории;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС;
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

3. Уровни внутренней оценки и экспертизы качества основных профессиональных образовательных программ — программ бакалавриата, программ специалитета

3. 1. Оценка и экспертиза качества образовательных программ включает в себя проверку соответствия образовательных программ требованиям ФГОС в части содержания и качества подготовки обучающихся, а также локальным нормативным актам.

3. 2. Оценка качества образовательных программ осуществляется ежегодно. Форма проведения оценки качества — самообследование кафедрой (или факультетом) образовательной программы.

3. 3. Экспертиза качества образовательной программы проводится учебным и учебно-методическим отделом. Форма проведения — внутренние плановые или внеплановые проверки.

3. 4. С целью выработки предложений по совершенствованию качества образовательного процесса могут проводиться опросы обучающихся, сотрудников, преподавателей Консерватории.

3. 5. Основаниями для проведения проверки являются план работы Консерватории на учебный год, приказ ректора о проведении внеплановой проверки, план мероприятий по подготовке к процедурам внешней оценки образовательных программ.

4. Основные формы, методы и периодичность внутренней оценки и экспертизы качества образовательных программ — программ бакалавриата, программ специалитета

4. 1. Самообследование образовательной программы представляет собой комплекс мероприятий, направленных на подготовку образовательной программы к процедурам общественно-профессиональной аккредитации, государственной аккредитации, а также на проверку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям законодательства об образовании, ФГОС и локальным нормативным актам Консерватории.

Самообследование образовательной программы проводится ежегодно по состоянию на 1 апреля в соответствии с приказом ректора, устанавливающим план-график проведения самообследования образовательной программы и утверждающим состав комиссии по самообследованию. Состав комиссии в количестве 3–5 человек формирует учебно-методический отдел Консерватории при участии учебного отдела и по согласованию с и. о. декана факультета из числа научно-педагогических работников факультета, реализующего соответствующую образовательную программу.

При подготовке к прохождению государственной аккредитации или общественно-профессиональной аккредитации на основании приказа ректора Консерватории может проводиться внеплановое самообследование образовательной программы.

Процедура самообследования образовательной программы включает следующие этапы:

- подготовка предложений по составу комиссии по самообследованию;
- подготовка общих сведений о специальности (направлении подготовки), факультете и кафедре;
- формирование описания структуры подготовки специалистов (бакалавров), сведений об образовательной программе;
- анализ наличия и качества рабочих программ дисциплин и программ практик, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации;
- подготовка сведений о организации учебного процесса;
- оценка уровня требований при приеме абитуриентов;
- анализ и оценка эффективности системы текущего и промежуточного контроля;
- анализ и оценка эффективности практической подготовки обучающихся, сбор данных о базах практик и о наличии договоров на проведение практик;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников за отчетный период, а также востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор сведений о кадровом обеспечении образовательной программы;
- анализ обеспеченности образовательной программы учебно-методическими, информационными и библиотечными источниками, в том числе изданными научно-педагогическими работниками кафедры;
- сбор информации о научно-исследовательской, конкурсной и концертной деятельности кафедры;
- подготовка сведений об изданной учебно-методической литературе, учебниках, учебных пособиях, методических разработках кафедры;
- анализ материально-технической базы образовательной программы;
- сбор информации о воспитательной деятельности кафедры;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании образовательной программы на Ученом совете Консерватории.

Результаты проведенного самообследования образовательной программы оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании совета факультета (кафедры), реализующего ОПОП не позднее 15 апреля.

Отчет должен содержать выводы о качестве образовательной программы и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в образовательную программу, модернизации образовательной программы и (или) принятию иных управленческих решений. Макет отчета о результатах самообследования образовательной программы приведен в приложении.

4. 3. Экспертиза качества основных профессиональных образовательных программ (далее — экспертиза, внутренняя проверка) проводится на основании приказов (распоряжений) по Консерватории, которыми определяются цель, сроки, объекты экспертизы, состав комиссии. В состав комиссии включаются сотрудники учебного и учебно-методического отдела Консерватории.

Объектами экспертизы являются выполнение требований ФГОС к реализации образовательной программы, качество управленческой деятельности на факультетах (кафедрах) в части ведения документации, предусмотренной локальными нормативными актами Консерватории, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам образовательной программы, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы.

В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения Консерватории. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету экспертизы.

Вопросы, проверяемые в ходе экспертизы качества образовательной программы:

- наличие и качество разработки документов, входящих в состав образовательных программ по каждому направлению подготовки (специальности), их соответствие ФГОС;
- обеспеченность и качество учебно-методической документации для всех дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом;

- соответствие перечня и оснащенности учебных классов, залов, помещений требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки (специальности);
- обеспеченность методическими материалами, в том числе для самостоятельной работы обучающихся;
- качество разработки учебной документации;
- обеспеченность учебной литературой;
- кадровое обеспечение образовательной программы;
- наличие плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей, протоколов заседания кафедры;

По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях Ученого совета Консерватории.

4. 4. Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания дисциплин (работы отдельных преподавателей). Основанием для проведения опроса является распоряжение ректора Консерватории.

Опросы в форме анкетирования организуются учебно-методическим и учебным отделом Консерватории. Вопросы анкет формулируются в соответствии с поставленными руководством Консерватории задачами. Анкетирование обучающихся проводится в течение года в недели, отведенные графиком учебного процесса на теоретическое обучение.

Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по ходатайству руководителей заинтересованных структурных подразделений. Полученные результаты могут учитываться при аттестации научно-педагогических работников.

По итогам опросов готовится отчет, представляемый ректору Консерватории.

Средства на осуществление опросов выделяются в соответствии с утвержденным на год планом финансирования.

5. Ответственность за организацию и проведение оценки и экспертизы качества основных профессиональных образовательных программ

5. 1. Ответственность за планирование, организацию и проведение оценки и экспертизы качества образовательных программ несут проректор по учебной работе, проректор по учебно-методическому объединению.

5. 2. Ответственность за планирование, организацию и проведение оценки качества образовательных программ на уровне факультета (кафедры) несут и. о. деканов факультетов, и. о. заведующих кафедрами.

5. 3. Ответственность за проведение работы по сбору информации и формированию отчета и рекомендаций по устранению выявленных в ходе внутренней проверки замечаний несут начальник учебного отдела, начальник учебно-методического отдела Консерватории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

ОТЧЕТ
УТВЕРЖДЕН
на заседании Ученого совета

Протокол № __/____
от «__» _____ 201__ г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования образовательной программы —
программы бакалавриата (специалитета)

(оставить нужное)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

(факультет)

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению решением
совета факультета

«__» _____ 201__ г.

Москва

201__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.** Общие сведения о специальности (направлении подготовки), факультете и кафедре
- 2.** Структура подготовки специалистов (бакалавров). Сведения по образовательной программе
- 3.** Содержание подготовки специалиста (бакалавра)
 - 3.1.** Рабочие программы дисциплин и программы практик, фонды оценочных средств.
 - 3.2.** Программы государственной итоговой аттестации и требования к государственным итоговым экзаменам
- 4.** Организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе
- 5.** Качество подготовки специалистов (бакалавров)
 - 5.1.** Оценка уровня требований при приеме абитуриентов
 - 5.2.** Эффективность системы текущего и промежуточного контроля
 - 5.3.** Анализ результатов контроля знаний обучающихся в процессе самообследования
 - 5.4.** Базы практик и наличие договоров на практику. Эффективность практической подготовки
 - 5.5.** Государственная итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников на рынке труда
- 6.** Кадровое обеспечение подготовки специалистов (бакалавров)
- 7.** Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение
 - 7.1.** Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой
 - 7.2.** Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями факультета, кафедры
 - 7.3.** Программно-информационное обеспечение учебного процесса
- 8.** Научно-исследовательская и художественно-творческая деятельность
- 9.** Методическая деятельность кафедры
- 10.** Материально-техническая база
- 11.** Заключение и выводы

1. Общие сведения о специальности (направлении подготовки), факультете и кафедре

Указывается наименование кафедры, место в структуре Консерватории, основные направления деятельности, курируемые специальности (направления подготовки), небольшая историческая справка о кафедре. Структура и управление кафедрой.

Описывается специфика специальности (направления подготовки), год начала реализации исследуемой специальности (направления подготовки), нормативные законодательные акты, на основании которых ведется образовательная деятельность по специальности (направлению подготовки).

Указывается срок обучения по специальности (направлению подготовки), специфика деятельности будущих специалистов (бакалавров), обучающихся по данной специальности (направлению подготовки). Дается информация о контингенте обучающихся за текущий учебный год. Описывается динамика подготовки специалистов (бакалавров) по данной специальности (направлению подготовки).

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

2. Структура подготовки специалистов (бакалавров). Сведения об образовательной программе

Описывается структура ОПОП (циклы, направленность общей и профессиональной подготовки), трудоемкость каждой части ОПОП, виды и типы практик. Выводы о соответствии структуры и трудоемкости ОПОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Указывается срок подготовки специалистов (бакалавров), специфика специальности (направления подготовки), актуальность подготовки специалистов в данной сфере, основные формируемые знания, умения и навыки.

Описываются составные элементы образовательной программы, наличие рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации и других необходимых методических документов.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

3. Содержание подготовки специалиста (бакалавра)

3.1. Рабочие программы дисциплин и программы практик, фонды оценочных средств.

Приводится аналитическая справка о обеспеченности дисциплин и практик учебного плана рабочими программами, анализ качества и актуальности содержания рабочих программ развитию науки, техники, культуры, экономики и технологий. Описывается процедура обновления рабочих программ дисциплин и программ практик, обеспеченность дисциплин, практик основной и дополни-

тельной литературой, а также ресурсами информационно-коммуникационной сети.

Указываются сведения о обеспеченности методическими материалами самостоятельной работы обучающихся

Дается информация о наличии и качестве фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации, их соответствие требованиям к проверке освоения ожидаемых результатов обучения требованиям нормативных актов в сфере образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

3. 2. Программа государственной итоговой аттестации и требования к государственным итоговым экзаменам

Описывается цель и задачи государственной итоговой аттестации, особенности формирования перечня заданий, выносимых на государственную итоговую аттестацию, формирование и утверждение состава государственной аттестационной комиссии.

Приводится анализ качества и содержательности программы государственной итоговой аттестации, описание общих итогов успеваемости выпускников по итогам государственной итоговой аттестации.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

4. Организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе

Приводится описание особенностей организации учебного процесса по специальности (направлению подготовки): наличие уникальных методик ведения занятий, проведение внеаудиторной работы, мастер-классов, творческих вечеров и т. д. Описываются возможные формы международной деятельности в рамках учебного процесса.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

5. Качество подготовки специалистов (бакалавров)

5. 1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов

Приводится информация о необходимых вступительных испытаниях для абитуриентов, особенности организации процесса поступления в Консерваторию, требования к знаниям и умениям абитуриентов, необходимым для поступления.

Дается информация о технологиях профориентационной работы, проводимой в рамках подготовки к очередному учебному году.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

5. 2. Анализ результатов контроля знаний обучающихся в процессе самообследования

Приводится аналитическая справка о общей успеваемости обучающихся по исследуемой специальности (направлению подготовки). Описываются меры, принимаемые кафедрой для улучшения показателей успеваемости. Указываются мероприятия (конкурсы, концерты, другие достижения), свидетельствующие об уровне успеваемости обучающихся.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

5. 3. Базы практик и наличие договоров на практику. Эффективность практической подготовки

Приводится информация о местах проведения практик по исследуемой специальности (направлению подготовки). Указывается перечень организаций, их основная направленность, виды практик, реализуемые на базе указанных организаций, наличие договора о сотрудничестве и его форма (срочный, бессрочный). Описываются виды деятельности, реализуемые в рамках баз практик, основные возможности, предоставляемые организациями обучающимся в ходе прохождения практик. Приводятся выводы о перспективах сотрудничества в будущем с указанными организациями, а также возможность расширения перечня баз практик.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

6. Кадровое обеспечение подготовки специалистов (бакалавров)

Описывается кадровый состав образовательной программы. В сведения включается информация о количестве НПП, квалификации, базовом образовании, наличии ученой степени, ученого звания, значимых для деятельности в рамках образовательной программы повышений квалификации. Указываются особые заслуги представителей коллектива кафедры, дисциплины, ведение которых закреплено за преподавателем.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

7. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

7. 1. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой

Приводится информация о обеспеченности образовательной программы литературой, доступом к электронной библиотечной системе. Информация о коэффициенте книгообеспеченности учебной литературой и соответствие обеспеченности требованиям ФГОС ВО.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

7. 2. Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями факультета, кафедры

Приводится информация и перечень учебно-методических материалов, опубликованных НПП кафедры за текущий учебный год.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

7. 3. Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Приводится информация о наличии необходимого программного обеспечения для реализации образовательной программы (если программное обеспечение не нужно, пункт удаляется).

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

8. Научно-исследовательская и художественно-творческая деятельность

Приводится информация о научно-исследовательской, концертной, конкурсной деятельности, как преподавателей кафедры, так и обучающихся. Указывается число опубликованных работ, количество наград в рамках конкурсов, перечень наиболее значимых достижений обучающихся за отчетный период.

Указывается тематика научно-исследовательской деятельности кафедры (при наличии), грантовая деятельность.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

9. Материально-техническая база образовательной программы

Приводятся сведения о материально-техническом оснащении учебного процесса по образовательной программе, в том числе наличие необходимого минимума оборудования в соответствии с ФГОС. Приводится перечень классов с указанием их оснащенности. Фиксируется наличие классов, оборудованных для самостоятельной работы обучающихся.

10. Воспитательная деятельность

Описываются мероприятия, проводимые Консерваторией, факультетом, кафедрой в рамках воспитательной работы с обучающимися. Перечисляются возможности для организованного досуга и отдыха обучающихся (базы отдыха, культурно-досуговые мероприятия, вечера, концерты, КВН), а также для получения дополнительных знаний, умений в рамках смежных областей профессиональной деятельности (студенческие научные кружки, волонтерские организации, студенческое самоуправление).

Выводы и рекомендации комиссии по разделу.

11. Заключение и выводы

Приводятся выводы по каждому пункту отчета о самообследовании образовательной программы, указываются сильные и слабые стороны, выявлен-

ные в ходе самообследования. Резюмируются рекомендации комиссии по самообследованию и формулируется перечень мероприятий по устранению выявленных в ходе самообследования нарушений.

Состав комиссии, проводившей самообследование образовательной программы (по специальности, направлению подготовки)

Должность в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность и место работы	Перечень вопросов экспертизы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Председатель комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				

Председатель комиссии
по самообследованию
образовательной программы

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)