

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соколов Александр Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 29.11.2023 15:05:41
Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c726ba495baaf

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

Научно-методический центр подготовки научно-педагогических
и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации

Научно-композиторский факультет

Принято решением Ученого совета
28 ноября 2023 г. Протокол № 08/23
«СОГЛАСОВАНО»:
Проректор по научной и воспитательной работе,
профессор
Зенкин К. В.

«УТВЕРЖДАЮ»:
И. о. Ректора, профессор
Соколов А. С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ АСПИРАНТОВ

Научные специальности:
5.10.1 – Теория и история культуры, искусства
5.10.3. – Виды искусства (музыкальное искусство)

Очная форма обучения

Педагогическая практика	2-5 семестры	– 16 ЗЕ (576 часа)
Научно-исследовательская практика	1-6 семестры	– 29 ЗЕ (1044 часа)

Москва 2023

Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения педагогической и научно-исследовательской практик аспирантами ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория), назначение руководителей практик, обязанности и права.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 951 от 20 октября 2021 года);
- Программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (утв. решением Ученого совета вуза 30.05.2023 г., протокол № 05/23, приказ № 459-у от 31.05.2023 г.).

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) практика предусмотрена как один из обязательных компонентов основной программы подготовки специалиста высшей квалификации.
- 1.2. Согласно установленной ФГТ структуре программ обучения в аспирантуре, практика подразумевает под собой проведение производственной практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Типы практики: педагогическая, научно-исследовательская.
- 1.4. Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.
- 1.5. Все виды практик проводятся рассредоточенно на 1-3 годах обучения.
- 1.6. Программы практик разрабатываются базовыми кафедрами, ответственными за реализацию ФГТ, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей специальности с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся.
- 1.7. Общий объем практик аспирантов составляет:
педагогическая практика (2-5 семестры) – 16 ЗЕ (576 часов), в т.ч. 72 часа (активная) и 504 часа (пассивная);
научно-исследовательская (1-6 семестры) – 29 ЗЕ (1044 часа).
- 1.8. Программы практик разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося с учетом его научных и творческих интересов.
- 1.9. Основной базой практик аспирантов является Консерватория, а также другие образовательные учреждения и творческие организации в РФ, с которыми заключены Договоры о предоставлении базы практик.
- 1.10. Выбор и закрепление за обучающимся иной базы практик осуществляется Научно-методическим центром по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации (далее – НМЦ) индивидуально в соответствии с пожеланиями аспиранта и после проверки учреждения на соответствие требованиям по направлению подготовки аспиранта и заключения (подтверждения) Договора между Консерваторией и учреждением о предоставлении базы практики.
- 1.11. Иные базы практик должны характеризоваться наличием условий для прохождения аспирантами, предоставлять возможности для участия аспирантов в научно-исследовательской, педагогической и художественно-творческой деятельности учреждения.
- 1.12. Руководителем практик является научный руководитель по специальности, который закрепляется за обучающимся на весь период обучения независимо от места прохождения, типа и способов проведения практик¹. Смена научного руководителя влечет за собой автоматическую смену и руководителя практик.
- 1.13. Организаторами практик являются НМЦ и кафедры, отвечающие за реализацию ОП по соответствующей научной специальности.
- 1.14. Все виды практики включаются в индивидуальный план аспиранта в начале нового учебного года. Проведение практики в профильной организации включается в индивидуальный план аспиранта на основании его личного заявления и наличия Договора с данной организацией.
- 1.15. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.
- 1.16. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками Консерватории, участвующими в организации практик аспирантов.
- 1.17. Иные нормативные документы (приказы, распоряжения и пр.) по организации практик аспирантов, издаваемые в Консерватории, должны быть согласованы с требованиями

¹ Распределение обязанностей между руководителем практики в Консерватории и руководителем практики, проводимой в профильной организации (при наличии таковой), регламентируется соответствующим разделом данного Положения (см. ниже).

настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

2. Планируемые результаты, цели и задачи практик

2.1. Практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности специалиста к научно-педагогической деятельности в ВУЗе, на совершенствование научно-исследовательского и педагогического мастерства.

2.2. Практика аспиранта нацелена на формирование:

- способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- готовности использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности:

- раскрывать закономерности развития музыкального искусства и науки в историческом контексте и в контексте других видов искусства, учитывая особенности религиозных, философских, эстетических воззрений;
- владеть современными методами отбора и интерпретации необходимых данных для формирования обоснованных научных суждений;
- свободно ориентироваться в специальной отечественной и зарубежной литературе в избранной сфере музыкальной науки, составлять научные тексты разных жанров на иностранных языках;
- руководить научно-исследовательской работой различных категорий обучающихся, консультировать коллег в избранной сфере музыкальной науки;
- составлять отзывы (рецензии) на научные тексты разного рода (статьи, монографии, диссертации);
- аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных музыковедческих и культурологических концепций на конференциях и научных форумах;
- четко и предельно ясно пользоваться научной терминологией, не перегружая речь квазинаучными лексемами;

в области педагогической деятельности:

- преподавать специальные музыкально-исторические и музыкально-теоретические дисциплины по программам высшего образования на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО;
- планировать учебный процесс, вести научно-методическую работу, разрабатывать новые методические материалы;
- анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности;

- разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса.

2.5. В процессе прохождения практик аспиранты должны овладеть практическими основами всех вышеперечисленных видов профессиональной деятельности, распространяющихся на такие области, как:

- научные исследования;
- преподавание комплекса специальных музыкально-исторических и музыкально-теоретических дисциплин, а также смежных с музыкознанием специализаций в образовательных учреждениях и научно-исследовательских организациях;
- сотрудничество со СМИ, концертными организациями, агентствами, творческими союзами, научными объединениями, государственно-управленческими структурами;
- научное редактирование специализированных текстов;
- музыкальное просветительство;
- творческая, организационная деятельность в различных областях музыкальной культуры, в т.ч. работа в органах управлений культуры.

2.6. В процессе прохождения практик аспиранты должны научиться решать следующие профессиональные задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

- представлять научной и широкой общественности результаты своих исследований, демонстрирующих владение всем арсеналом современных методов изучения в различных областях музыкальной культуры;
- руководить исследовательскими проектами;

в области педагогической деятельности:

- преподавать специальные музыкально-исторические и музыкально-теоретические дисциплины с использованием современных инновационных методик и технологий;
- уметь подготовить учебно-методические комплексы по преподаваемым специальным дисциплинам высшей школы;
- выполнять научно-методические работы;
- осуществлять контрольные мероприятия, направленные на оценку результатов педагогического процесса;

в области музыкально-просветительской деятельности:

- разрабатывать и реализовывать самостоятельные научно-просветительские проекты в целях популяризации музыкального искусства, а также совместные творческие проекты с музыкантами-исполнителями, представителями других образовательных организаций и учреждений культуры.

2. Содержание, виды, способы и формы проведения практик

3.1. Педагогическая практика

3.1.1. Педагогическая практика организуется в рамках учебного процесса как его неотъемлемая часть; цель практики состоит в практическом освоении аспирантами различных видов профессиональной педагогической деятельности. Практика позволяет последовательно и в определенной системе в течение всего периода обучения соединять теоретическую, научно-исследовательскую и художественно-творческую подготовку обучающихся с их практической работой в Консерватории и в иных образовательных учреждениях высшего образования.

3.1.2. Занятия педагогической практикой проводятся во 2-5 семестрах в индивидуальной форме и носят практический характер. Педагогическая практика рассредоточена по всему периоду обучения в течение учебного года, но должна быть согласована с учебным рабочим расписанием руководителя практики в количестве 18 часов в семестр (учебная нагрузка за руководство практикой аспиранта).

3.1.3. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспирантов и научно-исследовательской работой.

3.1.4. Задачи педагогической практики:

- практическое освоение основ педагогики высшей школы и современных педагогических технологий;
- формирование представлений об основах построения образовательного процесса в вузе;
- развитие современного педагогического мышления и творческих способностей будущих преподавателей;
- воспитание и стимулирование познавательной активности ассистентов-стажеров, любви и заинтересованности в будущей педагогической деятельности;
- организации самостоятельной работы обучающихся, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.

3.1.5. В результате освоения курса педагогической практики, аспирант:

должен знать:

- сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе;
- психологические особенности студентов, влияние индивидуальных различий студентов на результаты педагогической деятельности;
- методическую литературу по профилю;
- основные принципы отечественной и зарубежной педагогики;
- традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания;

должен уметь:

- использовать в учебном процессе теоретические знания;
- методически грамотно строить уроки со студентами разного возраста;
- подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий, а также для контрольных уроков, зачетов, экзаменов;
- планировать учебный процесс, составлять программы, календарные и поурочные планы занятий;
- проводить психолого-педагогические наблюдения;
- анализировать усвоение студентами учебного материала и делать необходимые методические выводы;
- пользоваться справочной литературой;
- правильно оформлять учебную документацию
- разрабатывать новые педагогические технологии.

должен владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей;
- культурой профессиональной речи;
- педагогическим репертуаром согласно программным требованиям;
- навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня;
- навыками общения со студентами разного возраста и различного уровня подготовки;
- навыками воспитательной работы;
- современными формами и средствами обучения;
- навыками практической реализации общепедагогических и психолого-педагогических знаний, представлений в области музыкальной педагогики, психологии музыкальной деятельности.

3.1.6. Содержание всех этапов педагогической практики определяется программами, являющимися составной частью ОП аспирантуры и разработанными соответствующими специальными кафедрами Консерватории.

3.1.7. Основное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность, которая включает в себя:

- изучение основных направлений, содержания, форм и способов работы отдельных педагогов и педагогических коллективов образовательных учреждений высшего профессионального образования, в частности – Консерватории;
- организация индивидуальной и коллективной учебно-познавательной, творческо-художественной, научно-исследовательской деятельности студентов;
- овладение навыками подготовки и проведения индивидуальных и групповых занятий, контрольных мероприятий, оценки качества образовательной деятельности;

3.1.8. Основное содержание педагогической практики реализуется в деятельности обучающегося в качестве:

- ассистента в классе научного руководителя;
- штатного преподавателя (в случае осуществления педагогической практики вне Консерватории);
- слушателя или участника мастер-классов, открытых уроков, научно-практических конференций;
- педагога-исследователя.

3.1.9. Основными видами педагогической практики, включенными в учебный план подготовки аспирантов Консерватории, являются:

организационная работа:

- знакомство со структурой Консерватории (учреждения – базы практики);
- знакомство с должностными инструкциями преподавателя, Консерватории, документами, регламентирующими учебный процесс;

методическая работа:

- изучение ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки студентов;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;
- изучение учебно-методической литературы, материально-технического обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- самостоятельная разработка рабочей программы (либо ее раздела) по предложенной дисциплине;
- разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и /или семинарских занятий;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре (презентаций, материалов для семинарских занятий и т.д.);
- подготовка материалов для фонда оценочных средств: экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;

учебная работа:

- посещение учебных занятий в классе своего руководителя, ведущих преподавателей Консерватории и, при возможности, других творческих вузов в России и за рубежом;
- посещение авторских курсов, мастер-классов, открытых уроков, конференций, творческих встреч с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим и творческим опытом;
- взаимопосещение занятий по педагогической практике аспирантов как своего года обучения, так и предыдущего (последующего), их анализ;
- посещение зачетных и экзаменационных аттестаций студентов.
- самостоятельные занятия (практика) в Консерватории в качестве ассистента; проведение индивидуальных или групповых занятий по предложенной дисциплине (лекций, семинаров, практических работ) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ;
- самостоятельные занятия (практика) в качестве штатных преподавателей в иных образовательных учреждениях, соответствующих профилю получаемого образования;

научно-исследовательская работа:

– организация и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

3.1.10. По местам проведения педагогическая практика делится на стационарную и выездную. Стационарная практика осуществляется в Консерватории, а также в образовательных учреждениях культуры и искусства Москвы и Московской области во всех, перечисленных в п.3.1.9, видах. Под выездной понимается практика, осуществление которой происходит вне обозначенных выше территориальных границ.

3.1.11. По степени активного участия обучающегося в педагогическом процессе, педагогическая практика делится на пассивную и активную. В процессе прохождения практики обе формы могут чередоваться между собой в рамках отведенного времени, определенного учебным планом. Последовательность активной и пассивной форм практики определяется руководителем практики и отражается индивидуальным планом аспиранта.

3.1.12. Первый и обязательный этап – пассивная (ознакомительная) практика (практика педагогического наблюдения), которая осуществляется в форме посещения индивидуальных, либо групповых занятий со студентами вуза, ознакомления обучающегося со спецификой деятельности отдельных педагогов Консерватории, посещения мастер-классов, открытых уроков, творческих встреч, научно-практических конференций, зачетных и экзаменационных мероприятий и т.п. На данном этапе аспиранты получают в Центре начальное задание, включающее в себя:

- изучение организации и методик преподавания на базе педагогической практики (кафедре или факультете);
- изучение специфики и истории преподавания данной дисциплины в данном учебном заведении;
- проблемы и перспективы совершенствования педагогического процесса на базе педагогической практики.

Итоги изучения должны быть отражены аспирантом письменно в Дневнике проведения педагогической практики за соответствующий период.

3.1.13. Второй этап – активная практика, в ходе которой обучающиеся самостоятельно проводят различные педагогические мероприятия (индивидуальные либо групповые занятия со студентами, консультации, мастер-классы, открытые уроки).

3.1.14. Программа педагогической практики предусматривает ежесеместровую отчетность перед руководителем практики (дневник проведения практики).

3.1.15. Общий объем педагогической практики аспирантов составляет 16 ЗЕ (2 ЗЕ пассивной, 14 ЗЕ активной), а также виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Сроки прохождения практики: 2-5 семестры.

3.1.16. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой (деканом факультета) по согласованию с проректором по научной работе.

3.1.17. Если аспирант работает по специальности в Консерватории или другом образовательном учреждении соответствующего профиля, его педагогическая деятельность может быть зачтена по месту учебы в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя или ассистента, справку из отдела кадров, журнал контроля посещаемости).

3.1.19. Формы контроля за прохождением педагогической практики:

- зачет (промежуточная аттестация): 2-4 семестры;
- экзамен (итоговая аттестация): 5 семестр.

3.2. Научно-исследовательская практика

3.3.1. Научно-исследовательская практика (далее – НИП) – это форма профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, выступлением на научных конференциях.

3.3.2. НИП аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, ОП аспирантов в Консерватории, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

3.3.3. Содержание НИП определяется рабочей программой практики с учетом особенностей направленности (профиля) подготовки, определяемой кафедрой, к которой прикреплен аспирант, а также местом и условиями проведения НИП:

организационная работа:

- разработка плана НИП;
- участие в консультациях по практике и ежегодных отчетах на кафедре и факультете;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- подготовка отчетной документации о прохождении практики;

теоретическая работа:

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных (архивных) фондов;
- работа с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков, использование библиографического описания научных работ;
- теоретико-методологическое обоснование проблематики исследования;
- разработка категориального аппарата;
- критический анализ и оценка современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в т.ч. в междисциплинарных областях;
- теоретическое обоснование разработанной в ходе исследования концепции (модели, технологии, положения, идеи и т.п.);

аналитическая работа:

- научная интерпретация полученных результатов, их обобщение, систематизация и оценка, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и аналитических материалов в виде научного доклада, публикации, отчета по НИП;
- подготовка аргументации для участия в научной дискуссии, в том числе публичной.

3.3.4. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

3.3.5. Задачи НИП: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований (подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций); применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач; овладение профессионально-практическими умениями и навыками, стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы (составление программы и плана исследования, формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования); изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических

исследований; подготовка аргументации и презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей;

3.3.6. Основными формами отчетности НИП являются:

- презентация результатов научного исследования на профильной научной конференции (доклад);
- оформление результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;
- иные формы НИП, установленные кафедрой, в зависимости от специфики программы аспирантуры и закрепленные в индивидуальном плане НИП.

3.3.7. Обязательной формой НИП вне зависимости от направления и профиля (направленности) обучения является написание научных статей по теме диссертации, участие в научной конференции (с докладом) по теме диссертационного исследования или выступление с докладом на научном семинаре.

3.3.8. В результате прохождения НИП аспирант:

должен знать:

- закономерности развития искусствovedения по избранной направленности (профилю);
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных журналах и изданиях по проблемам искусствovedения по избранной направленности (профилю);
- современные научные методы, используемые при проведении научных исследований в сфере искусствovedения по избранной направленности (профилю).

должен уметь:

- применять современный научный инструментарий для решения практических задач в сфере искусствovedения по избранной направленности (профилю);
- использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований;
- формировать прогнозы развития искусствovedения по избранной направленности;

должен владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в сфере искусствovedения по избранной направленности (профилю);
- навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки выпускной научно-квалификационной работы (диссертации);
- навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;
- навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций.

3.3.9. НИП организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях и центрах Консерватории или других вузов, где реализуются образовательные программы соответствующих профилей. Проведение практики на базе других вузов осуществляется на основе договора о предоставлении базы практики. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3.10. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется на профильных кафедрах и научных подразделениях, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

- 3.3.11. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.
- 3.3.12. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.
- 3.3.13. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики (ее *стационарные* и *выездные* формы), сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном задании на прохождение НИП. Индивидуальное задание НИП на текущий учебный год утверждается профильной кафедрой.
- 3.3.14. Контроль этапов выполнения индивидуального задания НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.
- 3.3.15. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.
- 3.3.16. По итогам выполнения индивидуального плана НИП кафедры проводит ежегодную аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.
- 3.3.17. По результатам аттестации аспиранту выставляется недифференцированный зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в НМЦ.
- 3.3.18. Помимо ежегодного отчета на профилирующей кафедре, аспиранты обязаны один раз в год (октябрь) отчитываться на совете Историко-теоретического факультета о состоянии НИП и ходе работы над научно-квалификационной работой (кандидатской диссертацией).
- 3.3.19. Общий объем НИП аспиранта составляет 20 ЗЕ (720 часов), распределенных равномерно по 3 ЗЕ (144 часа) в течение 1-5 семестров.
- 3.3.20. Срок прохождения практики – 1-5 семестры.

3. Организационные основы проведения практик

4.1. Права и обязанности руководителей практик и обучающихся

4.1.1. Обязанности заведующего кафедрой:

- утвердить индивидуальные задания прохождения практик аспирантов кафедры, отчетную документацию по практике и проведение зачетов, экзаменов;
- координировать работу научных руководителей;
- организовать ежегодные отчеты аспирантов на заседании кафедр;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практик и их содержанием;
- совместно с руководителем определить дисциплину, учебную группу (студента) в качестве объекта проведения педагогической практики, ознакомить аспиранта с планом работы;

4.1.2. Обязанности научного руководителя:

- оказывать систематическую консультативную (научную и методическую) помощь в планировании и организации проведения всех видов практики, конкретизировать виды деятельности в рамках той или иной практики;
- при проведении педагогической практики – систематически контролировать работу практиканта, присутствовать на аудиторных (групповых и индивидуальных) занятиях, курировать внеаудиторные формы работы практиканта со студентами, принимать меры по устранению недостатков в организации практики; анализировать качество проведенных учебных занятий, проверять правильность заполнения Дневника, давать отзыв об итогах прохождения практики за каждый семестр;
- при проведении научно-исследовательской практики – присутствовать на публичных выступлениях практиканта, при апробации результатов научно-исследовательской практики;
- подготовить отзывы о прохождении практик и своевременно внести их в Дневник о прохождении педагогической практики и в индивидуальный план научно-исследовательской практики.

- вносить предложения по совершенствованию практик.

4.1.3. Обязанности руководителя НМЦ:

- проводить совещания с руководителями практики и аспирантами по вопросам организации и подведения итогов практик, консультации заведующих кафедрами и руководителей аспирантов и ассистентов-стажеров по вопросам практик;
- знакомить обучающихся с Положением, программами практик, формой и содержанием отчетной документации;
- посещать (выборочно) занятия практикантов и принимать участие в их обсуждении;
- посещать (выборочно) публичные выступления практикантов;
- обобщать предложения по вопросам совершенствования организации практик и готовить материалы для обсуждения на заседаниях Ученого совета Консерватории.

4.1.4. Права и обязанности аспиранта:

- посещать учебные занятия ведущих преподавателей Консерватории, авторские курсы, мастер-классы, концерты, конференции с целью расширения своего научно-исследовательского потенциала и кругозора, изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исполнительским опытом;
- выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой практик;
- заполнять Дневник прохождения педагогической практики регулярно и предоставлять его для контроля руководителю практики и заведующему кафедрой (декану факультета);
- своевременно заполнять индивидуальные отчеты о прохождении НИП и предоставлять их научному руководителю, заведующему кафедрой либо декану факультета, а также в НМЦ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Консерватории, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант/ассистент-стажер может быть отстранен от прохождения практик;

4.1.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение без продления срока обучения.

4.1.6. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программ практик полностью или частично, отчисляются из учебного заведения.

4.2. Контроль за проведением практик

4.2.1. По итогам прохождения практик при прохождении ежесеместровой аттестации аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

Педагогическая практика

Для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в образовательных учреждениях:

- заявление;
- копию индивидуального плана преподавателя;
- отчеты по практике;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;

Для аспирантов, не работающих в качестве преподавателя:

- индивидуальное задание, с отражением в нем форм и видов работы по всем видам практик, заверенный руководителем практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;

Научно-исследовательская практика

- заполненные соответствующие разделы индивидуального плана с приложением к нему подтверждающих документов о проведении либо участии в тех или иных мероприятиях по профилю научно-исследовательской практики;
- отзыв научного руководителя.

Основные требования к структуре и оформлению отчетов по практикам представлены в программах практик.

4.2.2. Документация подается научному руководителю в конце каждого учебного семестра, который по результатам работы выставляет зачет / незачет по практике, который фиксируется в индивидуальном плане учащегося.

4.2.3. Ежегодно по итогам представленной отчетной документации и защиты отчёта на заседании кафедры научным руководителем проводится годовая аттестация, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

5. Итоговая аттестация по практикам. Критерии оценки качества прохождения практик

Итоговая аттестация по практикам проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов прохождения обучающимися всех видов практик требованиям ФГТ.

Итоговая аттестация по практика не может быть заменена оценкой качества прохождения практик на основании итогов промежуточных аттестаций обучающегося.

5.1. Педагогическая практика аспирантов

5.1.1. Итоговая аттестация по педагогической практике проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме *открытого урока* на базе Консерватории. В случае прохождения педагогической практики вне Консерватории, открытый индивидуальный урок также проводится в Консерватории.

5.1.3. Для проведения Итоговой аттестации создается назначаемая ректором экзаменационная комиссия, в состав которой входит не менее 3-х человек, в т.ч.:

- председатель – проректор по научной и воспитательной работе Консерватории;
- заведующий кафедрой (декан факультета);
- представители профессорско-преподавательского состава кафедры (факультета);
- руководитель Центра.

5.1.4. Приказом ректора определяются сроки проведения Итоговой аттестации по педагогической практике.

5.1.5. Основными задачами экзаменационных комиссий являются определение соответствия результатов освоения аспирантом программы педагогической практики требованиям ФГТ.

5.1.6. Итоговая оценка за экзамен по педагогической практике выставляется по 5-балльной системе.

5.2. Научно-исследовательская практика аспирантов

5.2.1. Итоговая аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме публичного доклада аспиранта о проделанной работе на соответствующей кафедре о результатах, объемах выполненных работ, а также ознакомления аттестационной комиссии с рецензиями и отзывами (при их наличии). Порядок рецензирования определяется Консерваторией.

5.2.2. Приказом ректора определяются сроки проведения Итоговой аттестации по научно-исследовательской практике.

5.2.3. Критерии оценки качества прохождения научно-исследовательской практики определяются готовностью итоговой научно-исследовательской работы (диссертации) к предзащите на выпускающей кафедре и последующей защите в Диссертационном совете.

6. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов прохождения педагогической, музыкально-просветительской и научно-исследовательской практик формируются индивидуально для каждого вида практики в соответствии с действующим Положением о фондах оценочных средств. Фонды оценочных средств включают:

- перечень формируемых компетенций,
- критерии оценивания,
- показатели оценивания,
- шкалу оценивания,
- контрольно-измерительные материалы,
- методологические материалы, регламентирующие процедуру оценивания.

7. Материально-техническая база

Реализация программ практик обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных, библиотечным фондам и фондам фонотеки. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Образовательное учреждение оснащено аудиториями со столами, стульями, компьютерами.

8. Учебная литература и информационные технологии

При прохождении практик аспиранты обеспечены учебной литературой.

Учебная литература, информационные ресурсы и программное обеспечение, необходимые для проведения практик, устанавливаются в соответствии с рабочими программами практик.

Каждый аспирант обеспечен возможностью индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Всем обучающимся обеспечен доступ к современным информационным справочным и поисковым системам и к библиотечному фонду периодических изданий, состоящему из газет и специализированных журналов.

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная
консерватория имени П.И.Чайковского»



Moscow
P.I. Tchaikovsky
Conservatory

Б. Никитская ул., д. 13, Москва, 125009
www.mosconsv.ru
Тел. (495) 629-96-59
Факс (495) 690-22-73

B. Nikitskaya Street, 13, Moscow, 125009
www.mosconsv.ru
Tel. (495) 629-96-59
Fax (495) 690-22-73

ПРОТОКОЛ

открытого урока по педагогической практике
от « ___ » _____ 20__ года

Состав экзаменационной комиссии утверждён приказом № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Общие сведения об открытом уроке:

Преподаватель: ассистент-стажер _____

Обучающийся(еся): _____ **Курс(ы):** _____

Содержание открытого урока:

Работа над музыкальным произведением(ями): _____

Методические цели и задачи урока: _____

Основные методы, применяемые на уроке: _____

План-конспект урока: _____

По завершении открытого урока ассистенту-стажеру были заданы следующие вопросы:

Анализ открытого урока и ответов на вопросы:

В ходе представленного открытого урока и ответов на вопросы экзаменационная комиссия установила, что ассистент-стажер _____

знает:	• особенности и проблемы обучения в высшей школе	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• психологические особенности студентов	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• методическую литературу по профилю подготовки	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• основные принципы отечественной и зарубежной педагогики	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• традиционные и новейшие методики преподавания	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
умеет:	• использовать в учебном процессе теоретические знания	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• методически грамотно строить уроки со студентами	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятия	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• анализировать усвоение студентами учебного материала и делать необходимые методические выводы	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
владеет:	• основами учебно-методической работы в высшей школе	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• культурой профессиональной речи	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• педагогическим репертуаром согласно программным требованиям ООП вуза	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• навыками общения со студентами разного возраста и различного уровня подготовки	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• навыками воспитательной работы	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• современными формами и средствами обучения	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет
	• навыками практической реализации общепедагогических и психолого-педагогических знаний, представлений в области музыкальной педагогики, психологии музыкальной деятельности	<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет

На открытый урок ассистентом-стажером представлена следующая отчетная документация:

- дневники проведения педагогической практики за 1-4 семестры,
- отчеты творческого руководителя практики за 1-4 семестры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Оценить открытый урок ассистента-стажера _____ с оценкой: _____
2. Ходатайствовать перед Экзаменационной комиссией по проведению Итоговой аттестации ассистента-стажера о присвоении _____ квалификации «Преподаватель высшей школы» – да / нет

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____