

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соколов Александр Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 22.10.2021 16:09:36
Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
УТВЕРЖДЕНЫ**
На заседании учебно-методического совета

Протокол № 8
от «13» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Московская государственная
консерватория
имени П.И.Чайковского»



А.С. Соколов

2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой и обязательной составляющей образовательного процесса для каждого обучающегося по дополнительным образовательным программам в Консерватории. Основные цели самостоятельной работы — освоение в полном объеме дополнительной образовательной программы и последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности. Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает овладение способами адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Под самостоятельной работой обучающихся понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы дополнительного образования, осуществляемой по определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата. Как правило, выделяется две общепринятые формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении практических занятий. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная самостоятельная работа — планируемая учебная, научно-исследовательская, репетиционная работа обучающихся по формированию необходимых компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Организация внеаудиторной самостоятельной работы представляется наиболее трудоемкой, но необходимой для реализации компетентностного подхода в образовании. В связи с чем, в данных рекомендациях основное внимание уделяется этой форме работы. Самостоятельная работа представляет собой важнейшую составляющую

компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению следующих целей:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающих компонентов компетентности;
- формирование научно-исследовательских компетенций обучающихся, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов;
- внеаудиторное формирование компетенций в рамках учебных дисциплин, позволяющее в ходе аудиторной работы перенести акцент с репродуктивных методик преподавания на инновационные технологии обучения.

Целью самостоятельной работы обучающихся, получающих дополнительное образование в области искусства, является овладение фундаментальными знаниями, самостоятельными профессиональными умениями и навыками в области решения творческих задач, опытом научного исследования.

Самостоятельная работа обучающихся способствует:

- формированию умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественному освоению и систематизации полученных теоретических знаний, их углублению и применению на уровне межпредметных связей;
- формированию умений применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закреплению практических умений обучающихся;
- развитию познавательных способностей обучающихся, формированию самостоятельности мышления;
- развитию активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию способностей к саморазвитию;
- развитию научно-исследовательских навыков;

- развитию навыков межличностного общения.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- качественное освоение изучаемых дисциплин;
- углубление теоретических знаний, научно-исследовательских и исполнительских навыков с целью творческого применения их на практике (в профессиональной деятельности).

Данные рекомендации предназначены для оказания помощи в планировании и организации эффективной самостоятельной работы обучающихся как одного из видов учебной деятельности в рамках реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ.

Планирование и организация самостоятельной работы

Планирование самостоятельной работы является процессом и результатом постоянного согласованного взаимодействия разработчиков дополнительной образовательной программы, деканата, кафедр, преподавателей и библиотеки Консерватории. Их основная задача — организация учебной деятельности в максимально подготовленной для этого образовательной среде. Таким образом, уровень организации учебной деятельности и качество образовательной среды напрямую связаны с эффективностью самостоятельной работы обучающегося и успешностью освоения им компетентностно-ориентированной дополнительной образовательной программы.

Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся непосредственно организуется преподавателями в форме внеаудиторной работы. Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в репетиционных аудиториях, концертных залах, читальном зале библиотеки, фонотеке, в компьютерных

классах, а также в иных условиях по усмотрению обучающегося. Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по заданной теме;
- составление и разработка словаря (глоссария);
- составление или заполнение таблиц;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую;
- ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
- прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
- выполнение аудио и видеозаписей по заданной теме;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к зачету, экзамену);
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий;
- подготовка устного сообщения для выступления на занятии;

- написание реферата;
- подготовка к защите (представлению) реферата на занятии;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- выполнение комплексного задания или учебного проекта по дисциплине;
- подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии;
- подготовка к участию в концерте, выступлении, международном конкурсе;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- подготовка к выступлению на конференции.

Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельную работу можно назвать эффективной только в том случае, если она организована и реализуется в образовательном процессе как целостная система на всех этапах обучения. Организация и управление самостоятельной работой обучающихся включает разработку и проведение комплекса мероприятий:–планирование содержания и объема самостоятельной работы;

- организация, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышения мотивации к самостоятельной работе.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля. Контроль хода и результатов самостоятельной работы обучающихся систематически осуществляется преподавателями, в том числе в процессе

проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических, индивидуальных). К формам контроля относятся:

- устный опрос, собеседование, коллоквиум;
- письменные работы (рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы, дипломные рефераты);
- практические работы;
- доклады;
- тестирование;
- викторины;
- сольные концерты, концерты класса и кафедры;
- академические концерты;
- выступления на конференциях;
- участие в творческих проектах, конкурсах;
- участие в мастер-классах;
- предоставление промежуточных отчетов о работе в рамках исследовательской деятельности.

Формы контроля определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания и трудоемкости. Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине. Оценочные средства, формы контроля самостоятельной работы устанавливаются кафедрой и указываются в рабочей программе дисциплины. Можно выделить несколько объективных закономерностей организации самостоятельной работы обучающихся:

- значение и объемы самостоятельной работы возрастают по мере продвижения учебного процесса;
- творческая составляющая самостоятельной работы также возрастает по мере обучения;
- в процессе организации самостоятельной работы возникает потребность в методическом руководстве со стороны преподавателя;

- применение информационных технологий становится частью организации и мониторинга самостоятельной работы обучающихся на всех ее этапах;
- большое значение самостоятельной работы (а также ее большой вес в общей нагрузке обучающегося и преподавателя) в процессе обучения предполагает необходимость специальной подготовки преподавателей в различных возможных форматах (курсы повышения квалификации, методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы, интернет-форум, семинар для обмена опытом).

Вопросы содержательного характера относятся к компетенции кафедры. На этом уровне определяются основные направления, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельной работе:

- определяются формы и виды самостоятельной работы обучающихся;
- определяется содержание материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- определяется способ изложения его в методической литературе;
- разрабатывается содержание специальных курсов (либо отдельных тем внутри дисциплины по организации самостоятельной работы, основам научного исследования);
- обеспечивается контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы;
- анализируется эффективность самостоятельной работы, вносят коррективы в учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы с целью ее активизации и совершенствования.

Преподаватель является ключевой фигурой в разработке программ, методов самостоятельной работы обучающихся и их реализации. Преподаватель:

- определяет содержание самостоятельной работы и ее формы;
- разрабатывает необходимое учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине;
- проводит консультации (индивидуальные и групповые);

- проводит инструктаж по методике выполнения заданий;
- осуществляет текущий контроль хода выполнения заданий;
- оценивает результаты выполнения заданий;
- осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку обучающихся в самостоятельной работе, включает обучающихся в рефлексию проделанной работы и оценивает ее результаты.

Значительная роль в организации и ресурсном обеспечении самостоятельной работы обучающихся лежит на библиотеке, которая:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой, периодическими изданиями, электронными библиотечными системами;
- обеспечивает доступ к образовательным ресурсам, базам данных (возможность выхода в Интернет);
- организует занятия по развитию информационной грамотности, имеющие целью познакомить обучающихся с организацией работы в библиотеке Консерватории в целом, работы с библиографической информацией, методами поиска информации;
- оказывает помощь в организации самостоятельной внеаудиторной работы с фондами библиотеки, электронными базами данных, оказывает содействие преподавателям в методическом обеспечении образовательных программ;
- оказывает организационно-методическую помощь обучающимся;
- формирует фонды учебной, учебно-методической, справочной литературы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- оказывает содействие обучающимся в организации научно-исследовательской работы.

Организацию самостоятельной работы можно условно разделить на три этапа:

- планирование учебной деятельности и ее методическая подготовка;
- осуществление этой деятельности и ее сопровождение;
- контроль, анализ результатов (с возможными изменениями в планировании самостоятельной работы).

Приступая к подготовке рекомендаций по организации самостоятельной работы преподавателю необходимо иметь в виду следующие общие положения:

- уровень сложности и трудозатратности заданий должны быть осмыслены, связаны с общей структурой образовательной программы и логикой изучения дисциплины, а также уровнем подготовки обучающихся;
- задания для самостоятельной работы должны быть методически обоснованы и связаны с работой в аудитории;
- самостоятельная работа должна быть обеспечена соответствующими методическими материалами (по видам работы), что позволит повысить ее эффективность и отчасти позволяет освободить время преподавателя для консультирования по сути предмета;
- в зависимости от уровня подготовки обучающихся, желательно как можно раньше переходить от заданий воспроизводящего характера к заданиям творческим, с использованием методов активного обучения;
- контроль за ходом самостоятельной работы (в режиме консультаций), доступность, адекватность и понятность критериев ее оценки позволяют повысить качество обучения в целом.

Также при планировании самостоятельной работы важно представлять себе трудозатратность тех или иных действий обучающегося, необходимых для подготовки к занятиям или выполнению предложенных ему заданий.

Рекомендации по выполнению заданий в рамках самостоятельной работы

Подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям, коллоквиумам. Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Например, для удачного проведения лекции в форме пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят

проблемный характер. Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию. Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках семинарского занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов. Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, ведение и проработка конспекта

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения — одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по

данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем, нотных примеров. Также могут проводиться контрольные работы и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы. Для самостоятельного изучения тем (вопросов) необходима рабочая программа дисциплины. Перед написанием конспекта следует внимательно прочесть весь текст целиком. Выделить в нем основные положения, понятия, идеи, формулы. Определить главную мысль и установить взаимосвязи в тексте. Разбить текст на разделы и подразделы. Конспект выполняется в лекционной тетради ручкой. Графический материал, при необходимости, выполняется карандашом при помощи чертежных инструментов. При этом должны соблюдаться требования к схемам и эскизам. При ведении конспекта необходимо соблюдать следующие основные требования, которые помогут в дальнейшей работе с ним:

- запись должна быть краткой;
- при записи текста необходимо пользоваться сокращениями;
- необходимо применять выделения и разграничения.

Рекомендуются следующие выделения и разграничения:

- подчеркивание для выделения заголовков, подзаголовков, выводов, тем;
- отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, которые обозначаются в виде красной строки;
- нумерация;
- рамки, в которые обычно заключают определения, формулы, правила, законы;
- цветовые выделения, которые должны быть системными.

Конспекты лекций необходимо систематически прорабатывать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти. Рекомендуется

следующий алгоритм проработки конспекта лекции: необходимо перечитать написанный конспект; после следующей лекции прочитать конспекты предыдущей и новой, и далее по мере накопления материала прочитывать его, тем самым материал откладывается в памяти.

Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта — дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Данную работу следует проводить систематически, в процессе изучения учебной литературы. Кроме этого, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, нотных примеров, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно. При составлении конспекта необходимо пользоваться не менее чем тремя источниками информации, включая учебники и учебные пособия, Интернет-ресурсы, нормативно-техническую документацию и т.п.

Самостоятельное выполнение практических работ

Эффективной формой самостоятельной работы является вынесение отдельных практических занятий на внеаудиторное выполнение. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с тренировкой исполнительских навыков, разучиванием музыкальных произведений, получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Также эта форма работы может использоваться при изучении естественнонаучных дисциплин. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, названиях произведений, именах исполнителей и композиторов, мастеров в той или иной области культуры и искусства. Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучении причинно-следственных связей, раскрытии природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическими информационным обеспечением.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат (доклад) — вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определенной теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата — овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов. Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- подготовка плана реферата;
- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8–10 источников);
- составление библиографии;
- написание текста реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше должна быть и оценка.

Общая структура доклада (реферата):

- цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее);
- актуальность исследования;
- методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- выводы исследования.

Требования к оформлению письменного доклада (реферата):

- титульный лист;
- содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
- список литературы.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата. Интервал межстрочный — полуторный. Цвет шрифта — черный.

Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм, левое — 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту — 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Эссе — небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ:

- составить план эссе;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется обучающимся под руководством преподавателя по соответствующей дисциплине. Тему эссе обучающийся выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого обучающегося она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе:

- титульный лист;

- план;
- введение с обоснованием выбора темы;
- текстовое изложение материала (основная часть);
- заключение с выводами по всей работе;
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется с указанием наименования учебного заведения, наименования темы эссе, дисциплины, в рамках которой подготовлено эссе, Ф.И.О. обучающегося, город, год. Введение (вводная часть) — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Нужно ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему выбранная тема является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в рассуждения по теме?
4. Возможно ли разделить темы на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д. Текстовое изложение материала (основная часть) — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. В процессе построения эссе

надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничиться рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе. Таким образом, основная часть — рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее. Заключение (заключительная часть) — обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

Списки использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств);
- печатные работы (книги, монографии, сборники);
- периодические издания (журналы, газеты);
- Интернет-ресурсы.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, рисунки, таблицы, нотные примеры и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Эссе выполняется от руки или на компьютере. При оформлении на компьютере текст располагают на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный — полуторный. Цвет шрифта — черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм, левое — 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту — 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы — посередине или в правом углу. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Составление тезисов литературного источника

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста. При составлении тезисов не стоит приводить факты и примеры. Рекомендуется сохранять в тезисах самобытную форму высказываний, чтобы не потерять документальность и убедительность. Изучаемый текст рекомендуется читать неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяется главное, и на основе главного формулируются тезисы. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (проставляются ссылки на страницы источников). По окончании работы над тезисом рекомендуется сопоставлять их с текстом источника.

Написание аннотации, рецензии к статье, рукописи, книге

Аннотация — это краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Объем аннотации составляет 3–6 предложений. Рекомендуется разместить ее на отдельном листе сразу после титульного. Прежде чем составить аннотацию, рекомендуется прочитать текст и разбить его на смысловые части, выделить в каждой части основную мысль и сформулировать ее своими словами. Перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста. В аннотации рекомендуется использовать глаголы констатирующего характера (автор анализирует, доказывает, излагает, обосновывает и т.д.), а также оценочные стандартные словосочетания (уделяет особое внимание, важный актуальный вопрос (проблема), особенно детально анализирует, убедительно доказывает и т.д.). Рецензия — это критический отзыв о конкретном произведении (статье), где

автор высказывается о качестве изложения материала, дает развернутую научно обоснованную оценку ведущих идей рецензируемого источника.

При подготовке рецензии рекомендуется следующий алгоритм работы:

- Запишите выходные данные источника;
- Изучите текст и выделите круг вопросов, затронутых в тексте;
- Определите характер их освещения (достаточно полный, поверхностный и т.д.);
- Выделите в тексте главное, существенное, что характеризует прочитанный материал с точки зрения его теоретической или практической значимости для изучаемой науки или специальности;
- Определите актуальность, научную, практическую значимость рассматриваемой работы, связь ее идей с общим научным движением современности по рассматриваемому вопросу;
- В заключении сделайте вывод об актуальности и новизне темы, важности поднятой проблемы, оригинальности решения, достоверности и эффективности результатов;
- В выводе дайте общую оценку текста и сферы возможного применения.

Подготовка творческого домашнего задания

Творческие домашние задания — одна из форм самостоятельной работы обучающихся, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание — задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ обучающихся выделяют:

- высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;

- умение классифицировать материал по тем или иным признакам;
- умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;
- умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа:

1. Научная проблема — решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура — нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт — проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном — вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Исследование проблемы с помощью различных научных методов — одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа:

1. Составление — составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление — изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие — разработать свои учебные пособия.
4. Интерпретация — исполнение музыкального произведения.

III. Задания организационно-деятельностного типа

1. План — разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление — составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.
3. Рефлексия — осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.
4. Оценка — написать рецензию на текст, фильм, выступление, концерт, работу другого обучающегося, подготовить самооценку (качественную

характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания представляется в рабочей программе дисциплины. Обучающемуся целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания: Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), интервал межстрочный — полуторный. Цвет шрифта —черный. Гарнитура шрифта основного текста —«Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое —10 мм, верхнее —15 мм, нижнее —20 мм, левое —25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту —15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Объем работы, без учета приложений, не более 1610 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания:

- 1.Титульный лист.
- 2.Форма задания.
- 3.Пояснительная записка.
- 4.Содержательная часть творческого домашнего задания.
- 5.Выводы.
- 6.Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной

теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины. Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, презентация проекта и др.). Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.