

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполнительная обязанность ректора

Дата подписания: 13.09.2025

Уникальный идентификатор: 508bd2e5917c95a01fcbcf47b4c72dba4996a8f

508bd2e5917c95a01fcbcf47b4c72dba4996a8f

1

Приложение
к приказу ректора
от 30 июня 2023 г. № 166

Принято
Ученым советом
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 06/22

от «20» сентября 2022 г.

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета

(с изменениями, внесенными приказами ректора Московской государственной
консерватории имени П. И. Чайковского от 01 сентября 2023 г. № 200,
от 24 января 2024 г. № 22, от 27 марта 2025 г. № 130)

1. Общие положения

1. 1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория) является локальным нормативным актом Консерватории, определяющим порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся в Консерваторию и восстановления лиц, ранее обучавшихся в Консерватории, основания и процедуру отчисления обучающихся Консерватории.

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12. 07. 2021 г. № 607;

Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12. 07. 2021 г. № 606;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 04. 2021 г. № 245;

Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 13. 06. 2013 г. № 455;

Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 06. 2013 г. № 443;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02. 07. 2014 г. № АК–1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

Уставом Консерватории.

1. 3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут персональную ответственность за:

своевременность оформления и представления заявлений и документов, необходимых для издания приказов о переводе (восстановлении);

своевременность заключения необходимых договоров на обучение, дополнительных соглашений к договорам на обучение, исполнение

обязательств по договорам;

самостоятельное ознакомление с локальными актами Консерватории;

достоверность и полноту представляемых сведений, в том числе сведений, касающихся миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан).

1. 4. Перевод и восстановление обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета (далее — обучающиеся) осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1. 5. Перевод (восстановление) осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета.

1. 6. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

из других образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, в Консерваторию;

из Консерватории в другие образовательные организации;

с одной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета (далее — образовательная программа) на другую внутри Консерватории;

переход (изменение условий обучения) обучающегося по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — платное обучение), на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджетные места, бесплатное обучение);

перевод обучающихся из других образовательных организаций в Консерваторию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

1. 7. Определяющими условиями перевода обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являются:

наличие вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе;

обучение не является получением второго или последующего высшего образования, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 1880;

общая продолжительность обучения не превысит более чем на один год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, образовательным стандартом высшего образования, разработанным и утвержденным Консерваторией самостоятельно (далее – Образовательный стандарт). с учетом иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы;

предшествующая академическая успеваемость студента;

фактическая подготовленность обучающегося к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования, определяемая на основе аттестации.

1. 8. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее — отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не является вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

1. 9. Контроль наличия вакантных мест осуществляет учебно-

методическое управление. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Консерватории в сроки, установленные Правилами размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

1. 10. При отсутствии вакантных бюджетных мест Консерватория вправе предложить обучающемуся (гражданину) перевод (восстановление) на места с оплатой стоимости обучения. При этом перевод (восстановление) на места с оплатой стоимости обучения осуществляется только с личного письменного согласия обучающегося (гражданина) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (гражданина).

1. 11. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации – документально подтвержденной процедуры установления уровня подготовки кандидата на перевод с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Консерватории по конкретной образовательной программе с установлением курса и семестра продолжения обучения.

1. 12. Перевод (восстановление) возможен при одновременном соблюдении следующих условий:

академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ, может быть ликвидирована в период обучения по индивидуальному плану;

общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится (восстанавливается) обучающийся, установленный соответствующим Образовательным стандартом;

подлежащие изучению дисциплины можно распределить по предстоящим учебным годам без нарушения логических взаимосвязей дисциплин.

1. 13. Подача заявлений на перевод и восстановление на вакантные места производится в сроки, установленные для приема документов поступающих в Консерваторию.

1. 14. Перевод и восстановление в число студентов Консерватории производятся приказом ректора.

Проект приказа о переводе (восстановлении) в число студентов

Консерватории готовит отдел приема и государственной итоговой аттестации учебно-методического управления.

К приказу прикладываются документы (или их копии), являющиеся основанием для его издания.

1. 15. При рассмотрении заявлений обучающихся (граждан) о переводе (восстановлении) на бюджетные места приоритет отдается:

в первую очередь – обучающимся Консерватории, претендующим на перевод с платной основы обучения на бюджетную;

во вторую очередь – гражданам, ранее отчисленным по собственному желанию из Консерватории и претендующим на восстановление;

в третью очередь – гражданам, изъявившим желание продолжить обучение в Консерватории в порядке перевода из другой образовательной организации.

1. 16. Не допускается перевод студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, с одной образовательной программы на другую в пределах Консерватории, а также из Консерватории в другие образовательные организации в случае, если такой перевод не предусмотрен условиями договоров о целевом обучении, до внесения изменений в соответствующие договоры (подписания дополнительных соглашений к ним).

1. 17. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, заявления обучающихся и проекты приказов согласовываются с деканатом по работе с иностранными учащимися.

1. 18. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Консерваторию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования осуществляется в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606.

2. Порядок проведения аттестации при переводе из другой образовательной организации

2. 1. Аттестация проводится в форме аттестационных испытаний по специальности, фортепиано и музыкально–теоретическим дисциплинам (устно), за исключением кандидатов на перевод для обучения по программе специалитета «Искусство концертного исполнительства. Фортепиано» и программе специалитета «Музыковедение».

Для кандидатов на перевод для обучения по программе специалитета «Искусство концертного исполнительства. Фортепиано» аттестация проводится по специальности и музыкально–теоретическим дисциплинам (устно).

Для кандидатов на перевод для обучения по программе специалитета «Музыковедение» аттестация проводится по фортепиано и музыкально–теоретическим дисциплинам (устно).

2. 2. Аттестационные испытания проводятся аттестационными комиссиями факультетов, назначаемыми приказом ректора Консерватории на учебный год по представлению и. о. декана соответствующего факультета.

Аттестационная комиссия формируется в составе не менее четырех человек. Председателем комиссии является и. о. декана соответствующего факультета. Аттестационная комиссия работает в период проведения вступительных испытаний.

2. 3. До начала аттестационных испытаний учебно-методическое управление:

проверяет наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации у образовательной организации, из которой переводится обучающийся;

готовит и представляет в аттестационную комиссию предварительный расчет индивидуального плана каждого кандидата на перевод с указанием возможности освоения образовательной программы в установленные сроки с учетом необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах.

2. 4. Результаты аттестационных испытаний заносятся в аттестационный лист (приложение № 1 к настоящему Положению). В аттестационном листе указываются результаты аттестационных испытаний отдельно по каждому испытанию.

Аттестационные листы отдельно по каждому аттестационному испытанию оформляются и регистрируются в учебно-методическом управлении (отдел приема и государственной итоговой аттестации).

2. 5. По каждому аттестационному испытанию аттестационная комиссия принимает одно из решений: «Пройдено», «Пройдено условно» (с указанием условий, которые должен выполнить кандидат для перевода), «Не пройдено».

2. 6. На основании результатов аттестационных испытаний Аттестационная комиссия составляет протокол аттестации (приложение № 2 к настоящему Положению) и выносит заключение о возможности перевода, которое принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется заключением аттестационной комиссии, которое указывается в протоколе. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающегося (гражданина) под подпись.

2. 7. Апелляция по результатам аттестационных испытаний не проводится.

2. 8. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место приоритет отдается:

в первую очередь – обучающимся (гражданам), имеющим более высокие результаты по результатам промежуточной аттестации, указанным в справке об обучении;

во вторую очередь – обучающимся (гражданам) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

в третью очередь – обучающимся (гражданам), имеющим особые достижения в творческой и (или) научно-исследовательской деятельности за время обучения в вузе.

2. 9. Аттестационные листы и протоколы аттестации передаются в учебно-методическое управление и, в случае принятия положительного решения о переводе, приобщаются к личному делу обучающегося, а в случае отказа – хранятся в учебно-методическом управлении в течение одного года и уничтожаются установленным порядком.

3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Консерваторию

3. 1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Консерватории осуществляется по его личному

заявлению на имя ректора (приложение № 3 к настоящему Положению).

3. 2. Заявление подается в приемную комиссию Консерватории в период с 10 января по 25 января, с 20 июня по 5 июля.

К заявлению прилагается справка об обучении, в которой должен быть указан уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации, а также 6 фотографий размером 3х4 см. По усмотрению обучающегося могут быть приложены иные документы, подтверждающие его образовательные достижения или преимущественные права.

3. 3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

3. 4. При переводе на бюджетное место обучающийся в заявлении о переводе удостоверяет личной подписью факт, что обучение не является получением второго или последующего высшего образования, за исключением случаев, определенных нормативными актами Правительства Российской Федерации, а также представляет заверенную выписку из приказа о зачислении с указанием условий обучения, по которым он был принят на обучение в исходную образовательную организацию.

3. 5. Перевод в Консерваторию граждан, обучающихся в иностранных образовательных организациях, не осуществляется. Гражданин, обучающийся в зарубежной образовательной организации и желающий продолжить обучение в Консерватории, должен поступить в Консерваторию на первый курс. После зачисления в Консерваторию данное лицо вправе претендовать на обучение по индивидуальному учебному плану с зачетом результатов освоения ранее изученных дисциплин (прохождения практик).

3. 6. Перевод лиц, обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, осуществляется только после установления соответствия результатов пройденного обучения по всем дисциплинам (практикам) в исходной образовательной организации планируемым результатам обучения по соответствующим дисциплинам (практикам) образовательной программы Консерватории.

Процедура установления соответствия результатов обучения проводится по договору об оказании платных образовательных услуг согласно Положению об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного

обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

3. 7. В случае принятия аттестационной комиссией решения о возможности перевода учебно-методическое управление в течение трех календарных дней выдает обучающемуся справку о переводе (приложение № 4 к настоящему Положению), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности (направления подготовки), на которое он будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, результаты освоения которых будут зачтены обучающемуся при переводе.

3. 8. После отчисления из другой образовательной организации обучающийся представляет в приемную комиссию Консерватории справку об обучении, документ о предшествующем образовании (документ об образовании и (или) о квалификации) и заверенную выписку из приказа об отчислении в порядке перевода.

3. 9. В течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов ректор Консерватории издает приказ о зачислении студента в Консерваторию в порядке перевода.

3. 10. Приказ о зачислении в порядке перевода на платные места формируется в течение трех рабочих дней после заключения договора и оплаты обучения.

3. 11. В случае непредставления полного комплекта документов, обязательных для осуществления процедуры перевода, до начала занятий в очередном семестре либо неисполнения обязательств по договору об образовании, решение о возможности перевода может быть аннулировано приказом ректора Консерватории.

3. 12. После издания приказа о переводе приемной комиссией формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), заверенная выписка из приказа об отчислении из исходной образовательной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. 13. Личное дело по акту передается в деканат соответствующего факультета.

3. 14. Учебно-методическое управление в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода организует проведение процедуры зачета результатов освоения дисциплин (прохождения практик) в другой образовательной организации.

3. 15. По результатам зачета результатов обучения учебно-методическое управление формирует индивидуальный учебный план в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и доводит его до обучающегося под подпись.

3. 16. В деканате соответствующего факультета в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Сведения о зачетных результатах освоения дисциплин, практик вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Консерватории только в том случае, если соответствующая дисциплина (практика) зачтена в полном объеме, с проставлением итоговой оценки (зачета) в семестре, в котором изучение данной дисциплины (прохождение практики) завершается согласно учебному плану Консерватории.

При переводе или отчислении обучающегося они вносятся в справку об обучении, а при окончании Консерватории — в приложение к диплому.

5. Перевод обучающихся Консерватории в другую образовательную организацию

5. 1. По заявлению обучающегося, желающего перевестись в другую образовательную организацию, специалист по учебно-методической работе деканата в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает справку об обучении.

5. 2. В случае положительного решения в другой образовательной организации вопроса о переводе, обучающийся представляет в деканат факультета Консерватории, с которого планируется перевод, следующие документы:

личное заявление на имя ректора Консерватории с просьбой об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

(приложение № 5 к настоящему Положению);

справку о переводе, выданную образовательной организацией, в которую переводится обучающийся, с указанием уровня высшего образования, кода и наименования направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен.

5. 3. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ ректора Консерватории об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5. 4. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в деканат факультета студенческий билет и зачетную книжку.

5. 5. После выхода приказа об отчислении и оформления обходного листа обучающемуся в течение трех рабочих дней в отделе по организационной работе и работе с персоналом выдаются под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Консерваторию, а также заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть выданы его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. 6. Копия документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Консерваторию, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка хранятся в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающихся на другую образовательную программу внутри Консерватории

6. 1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Консерватории осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора (приложение № 6 к настоящему Положению) с представлением копии зачетной книжки.

6. 2. Перевод внутри Консерватории обучающегося, имеющего академическую задолженность, не производится.

6. 3. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую согласовывается обучающимся с и. о. декана факультета, на котором он обучается, и подается проректору по учебной и методической работе.

В случае, если избранная для перевода образовательная программа реализуется на другом факультете, заявление согласовывается с и. о. декана соответствующего факультета.

6. 4. Учебно-методическое управление по поручению проректора по учебной и методической работе готовит заключение о возможности перевода на другую образовательную программу с учетом разницы в учебных планах, требований Образовательного стандарта соответствующей специальности (направления подготовки) к объему образовательной программы, реализуемой за один год, а также наличия вакантных мест на избранной образовательной программе.

6. 5. При положительном заключении заявление визируется проректором по учебной и методической работе и представляется ректору Консерватории для принятия решения.

6. 6. В случае принятия ректором решения о переводе учебно-методическое управление в течение трех рабочих дней формирует проект приказа о переводе обучающегося по избранной образовательной программе с указанием курса, формы и основы обучения.

6. 7. Приказ о переводе лица, обучающегося по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, формируется в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании при условии отсутствия задолженности по оплате обучения. По заявлению обучающегося может быть произведен зачет оплаты стоимости образовательных услуг по ранее заключенному договору в установленном порядке.

6. 8. В случае перевода обучающегося на образовательную программу, реализуемую другим факультетом, в течение пяти рабочих дней после издания приказа о переводе осуществляется передача личного дела обучающегося из одного факультета на другой. Принимающим факультетом к личному делу обучающегося приобщается выписка из приказа о переводе и вносятся необходимые записи в учебную карточку. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

7. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

7. 1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей

образовательной программе на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

7. 2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе по состоянию на 1 февраля и 1 июля текущего года. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. 3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Консерватории на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины установленного в г. Москве прожиточного минимума;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. 4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат мотивированное заявление на имя ректора Консерватории о переводе с платного обучения на бесплатное (приложение № 7 к настоящему Положению).

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 7. 3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, культурно-творческой, научно-исследовательской, спортивной и общественной деятельности Консерватории (при наличии).

7. 5. Сроки подачи обучающимися заявлений о переводе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: с 1 февраля по 20 февраля, с 1 июля по 18 июля.

Каждое заявление обучающегося рассматривается Комиссией однократно. В случае отказа в переводе на бесплатное обучение обучающийся имеет право подавать повторные заявления в установленные настоящим пунктом сроки для их рассмотрения на последующих заседаниях Комиссии.

7. 6. Решение о возможности перевода обучающегося на бесплатное обучение принимает Комиссия по переводу студентов Консерватории с платного обучения на бесплатное (далее — Комиссия).

7. 7. Состав комиссии утверждается приказом ректора Консерватории на очередной учебный год. Председателем Комиссии является ректор Консерватории. Текущую деятельность в течение учебного года Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, который готовит материалы к заседанию Комиссии и отчетные материалы по переводу обучающихся, ведет протоколы заседаний Комиссии.

Информация о сроках и месте приема документов по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное размещается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся») официального сайта Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата заседания Комиссии при наличии заявлений о переводе на вакантные бюджетные места устанавливается председателем Комиссии, но не позднее 1 марта, 20 июля.

7. 8. И. о. декана соответствующего факультета в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления обучающегося проверяет достоверность указанных в заявлении сведений, подтверждает успеваемость, отсутствие академических задолженностей и дисциплинарных взысканий, а также, во взаимодействии с Финансовым управлением Консерватории, отсутствие

задолженности по оплате обучения, и передает комплект документов секретарю Комиссии.

7. 9. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных пунктом 7. 10 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 8 к настоящему Положению).

7. 10. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место преимущественное право отдается лицам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 7. 3 настоящего Положения в соответствии с порядком их перечисления.

При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 7. 3 настоящего Положения, устанавливается следующая приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное:

- 1) лауреат международного конкурса;
- 2) лауреат всероссийского конкурса;
- 3) лауреат регионального конкурса;
- 4) участие в работе научно-творческого общества.

7. 11. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении оставшихся заявлений Комиссия принимает решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

7. 12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся») официального сайта Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

7. 13. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Консерватории не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

7. 14. В течение трех рабочих дней после издания приказа ректора о переводе с платного обучения на бесплатное обучающийся обращается в юридический отдел Консерватории для расторжения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

8. Перевод обучающихся на следующий курс

8. 1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

При этом у обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения и должны быть оплачены образовательные услуги на следующий семестр.

8. 2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно.

8. 3. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков, издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса.

8. 4. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, числятся в составе той академической группы, из которой они ушли в академический отпуск.

9. Восстановление для продолжения обучения в Консерватории

9. 1. Лицо, отчисленное из Консерватории по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы или досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории, имеет право на восстановление для обучения в Консерватории в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9. 2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте, на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающемуся предлагается возможность

восстановления на платную основу обучения по договору об образовании.

9. 3. Лицо, отчисленное из Консерватории в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть восстановлено только на места с оплатой стоимости обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест.

9. 4. Не допускается восстановление в Консерваторию:

лиц, отчисленных из Консерватории до окончания первого семестра первого курса и (или) не аттестованных ни по одной дисциплине в ходе первой промежуточной аттестации;

лиц, к которым отчисление из Консерватории было применено как мера дисциплинарного взыскания, либо за нарушение порядка приема в Консерваторию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;

лиц, отчисленных из других образовательных организаций.

9. 5. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Консерватории в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно при условии полного погашения задолженности за предыдущий период.

9. 6. Лицо, желающее восстановиться для обучения, обращается к и. о. декана факультета с заявлением на имя ректора Консерватории с просьбой о восстановлении (приложение № 9 к настоящему Положению). В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения. Заявление согласовывается с и. о. декана факультета и с проректором по учебной и методической работе.

9. 7. Восстановление осуществляется с даты начала очередного семестра. Не допускается восстановление в текущем периоде обучения, если заявление о восстановлении поступило позднее 10 рабочих дней со дня начала семестра.

9. 8. В случае, если образовательная программа, по которой восстанавливающийся обучался до отчисления, не реализуется в Консерватории, по согласованию сторон допускается восстановление на родственную образовательную программу в рамках той же специальности (направления подготовки).

9. 9. Обучающемуся, восстановленному после отчисления, работниками учебно-методического управления в течение трех рабочих дней составляется индивидуальный учебный план, в который включаются дисциплины и иные элементы рабочего учебного плана образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся, а также дисциплины, ранее не пройденные обучающимся, но имеющиеся в рабочем учебном плане соответствующей образовательной программы на предыдущих курсах.

9. 10. Если восстанавливающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет академические задолженности по дисциплинам и использовал все возможные пересдачи, эти дисциплины в обязательном порядке включаются в его индивидуальный учебный план для повторного изучения.

В случае, если по указанные дисциплины обучающийся полностью изучил, но не проходил по ним промежуточную аттестацию, либо не использовал все допустимые попытки пересдачи, при восстановлении они признаются академической задолженностью и обучающийся обязан ликвидировать ее в установленные сроки.

9. 11. Решение о курсе, на который возможно восстановление, принимается проректором по учебной и методической работе Консерватории по согласованию с и. о. декана соответствующего факультета, при этом общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год установленный Образовательным стандартом срок освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, а число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане на каждый учебный год не должно превышать объем, установленный Образовательным стандартом.

9. 12. Согласованное и. о. декана факультета и проректором по учебной и методической работе заявление направляется ректору Консерватории для принятия окончательного решения о восстановлении. Восстановление в Консерваторию осуществляется приказом ректора.

9. 13. Копии приказа направляются в учебно-методическое управление и в деканат соответствующего факультета для приобщения к личному делу обучающегося. В случае, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, копия приказа о восстановлении направляется также в юридический отдел, который в срок, не превышающий 10 рабочих дней, готовит проект договора об

образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

9. 14. Обучающийся, выходящий из отпуска, допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой окончания отпуска, указанной в а приказе о предоставлении отпуска.

9. 15. Обучающийся, выходящий из отпуска досрочно, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план формируется работниками учебно-методического управления с учетом обязательного соблюдения срока обучения, установленного Образовательным стандартом.

Такой обучающийся допускается к учебному процессу с даты, установленной календарным учебным графиком его индивидуального учебного плана.

10. Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

10. 1. Обучающийся, не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ГИА) по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительный результат, вправе пройти ее повторно не более двух раз не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена.

10. 2. Процедура аттестации, установленная разделом 2 настоящего Положения, для граждан, восстанавливающихся для прохождения ГИА, не проводится.

10. 3. Восстановление граждан для прохождения ГИА осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании, не предусматривающему взимание оплаты за повторное прохождение ГИА.

10. 4. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Консерваторию на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем за два месяца до начала первого государственного аттестационного испытания.

10. 5. При необходимости подготовки выпускной квалификационной работы отчисленный обучающийся вправе заключить с Консерваторией отдельный договор об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор может быть заключен в любое время после отчисления, но не позднее срока восстановления для повторного прохождения ГИА.

10. 6. Срок проведения повторных государственных (итоговых) аттестационных испытаний определяется расписанием ГИА обучающихся выпускного курса.

10. 7. Восстановление для прохождения ГИА осуществляется приказом ректора по представлению и. о. декана факультета на основании заявления бывшего обучающегося (приложение № 10 к настоящему Положению).

11. Отчисления

11. 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Консерватории:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

досрочно по инициативе Консерватории:

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) Консерватории.

11. 2. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения, как правило, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникла задолженность по оплате — в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

11. 3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при

представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Консерватории.

11. 4. Работник деканата соответствующего факультета в течение трех рабочих дней с даты издания доводит под подпись приказ об отчислении до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также выдает ему обходной лист.

11. 5. После оформления обходного листа отчисленному лицу (или его представителю по доверенности) в отделе по организационной работе и работе с персоналом из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Консерваторию, а также справка об обучении.

11. 6. Справка об обучении формируется специалистом по учебно-методической работе деканата и после подписания передается в отдел по организационной работе и работе с персоналом для ее регистрации и выдачи отчисленному. Образец справки об обучении, порядок ее заполнения утверждается локальным актом Консерватории.

11. 7. Лицу, отчисленному из Консерватории до окончания первого семестра первого курса и (или) не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его заявлению (приложение № 11 к настоящему Положению) выдается справка о поступлении в Консерваторию (приложение № 12 к настоящему Положению). В ней указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Консерваторию, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

11. 8. Копия документа о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении, копия выданной справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет приобщаются к личному делу.

11. 9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Консерватории с уведомлением заказчика согласно Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при освоении образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета.

11. 10. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению и. о. декана соответствующего факультета на основании решения государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

11. 11. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение № 13 к настоящему Положению).

Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в деканат факультета, на котором он обучается. При этом, если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

11. 12. Отчисление обучающегося в связи с переводом из Консерватории в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 5 настоящего Положения.

11. 13. Обучающийся отчисляется в случае выявления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

Основанием для отчисления является служебная записка и. о. декана факультета с приложением документов, подтверждающих установленные факты фальсификации документа, удостоверяющего личность, документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ.

11. 14. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;

не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;

не приступившие к занятиям в течение семестра;

не прошедшие государственную итоговую (итоговую) аттестацию в случаях неявки на государственное (итоговое) аттестационное испытание по не уважительной причине, в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы, либо получения оценки «неудовлетворительно».

Основанием для отчисления является служебная записка и. о. декана факультета.

11. 15. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность.

11. 16. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

Основанием для отчисления является служебной записки и. о. декана факультета, согласованная с начальником Финансового управления – главным бухгалтером Консерватории.

11. 17. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Консерватории может быть применена к обучающемуся в случаях и в порядке, определенных Уставом Консерватории и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

« ___ » _____ 20__ г.

Наименование аттестационного испытания _____

Аттестационная комиссия в составе:

[должность, фамилия, имя, отчество]

[должность, фамилия, имя, отчество]

[должность, фамилия, имя, отчество]

проверила уровень подготовки [фамилия, имя, отчество кандидата на перевод] с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского по образовательной программе [наименование образовательной программы] и установила, что [инициалы, фамилия кандидата на перевод] [рекомендуется/не рекомендуется] для перевода в Консерваторию.

Председатель комиссии:

(подпись)

И. О. Фамилия

Члены комиссии:

(подпись)

И. О. Фамилия

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

« ___ » _____ 20 ___ г.

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Сведения о предыдущем образовании: [наименование образовательной организации, период обучения в ней]

Переводится на [наименование факультета] для продолжения обучения по образовательной программе [наименование образовательной программы]

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

№ п/п	Наименование аттестационного испытания	Дата проведения	Результат

На основании результатов аттестационных испытаний _____
(фамилия, инициалы)

_____ к переводу в Консерваторию.
(рекомендуется, не рекомендуется)

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

С протоколом аттестации
ознакомлен

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И. о. ректора Московской
государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» на [наименование факультета] для обучения по образовательной программе [наименование образовательной программы] в связи с переводом из [наименование образовательной организации].

Обучаюсь на [номер курса] курсе по образовательной программе [наименование образовательной программы], уровень высшего образования [бакалавриат/специалитет].

К заявлению прилагаю [наименование документа об образовании, номер документа, дата выдачи, кем выдан документ об образовании].

С Уставом Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

[подпись, фамилия, имя, отчество
кандидата на перевод]

к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

СПРАВКА¹

Выдана _____

—

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении, выданной [**наименование образовательной организации**], был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям в Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского.

На основании положительного решения аттестационной комиссии [**Инициалы, Фамилия**] будет принят(а) в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» для обучения по образовательной программе [**наименование образовательной программы**] после предъявления заверенной выписки из приказа об отчислении из [**полное наименование образовательной организации**] в связи с переводом и оригинала документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию.

Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, результаты освоения которые будут зачтены при переводе, приведен в приложении к справке.

И. о. ректора,
профессор

(подпись)

А. С. Соколов

¹ Оформляется на бланке Консерватории с указанием даты выдачи и регистрационного номера

Приложение № 5
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И. о. ректора Московской государственной
консерватории имени П. И. Чайковского»
профессору А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского в связи с переводом в [полное наименование образовательной организации].

Обучаюсь на [номер курса, наименование факультета] по образовательной программе [наименование образовательной программы] на [бюджетном месте/месте с оплатой стоимости обучения].

Приложение: справка о переводе, выданная [полное наименование образовательной организации].

«__» _____ 20__ г. _____ [Инициалы. Фамилия]
(подпись)

Согласовано.

И. о. декана [наименование факультета] _____ [Инициалы. Фамилия]
(подпись)

Согласовано.

Проректор по учебной
и методической работе _____ Н. И. Тарасевич
(подпись)

Задолженности по оплате обучения не имеет².

Начальник финансового управления –
главный бухгалтер _____ Н. В. Кобец
(подпись)

² В случае, если студент обучается по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц

Приложение № 6
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И. о. ректора Московской
государственной консерватории имени
П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе [наименование образовательной программы], реализуемой на [наименование факультета], с сохранением [бюджетной/платной] основы обучения.

Обучаюсь на ___ курсе [наименование факультета] по образовательной программе [наименование образовательной программы].

Приложение: копия зачетной книжки.

_____ [Инициалы Фамилия]
подпись

«__». _____ 20__ г.

Согласовано³.

И. о. декана [наименование факультета]

_____ [Инициалы. Фамилия]
(подпись)

Согласовано⁴.

И. о. декана [наименование факультета]

_____ [Инициалы. Фамилия]
(подпись)

³ Подпись и. о. декана факультета, с которого переводится обучающийся

⁴ Подпись и. о. декана факультета, на который переводится обучающийся, в случае, если избранная обучающимся образовательная программа реализуется на другом факультете

[**Фамилия Имя Отчество обучающегося**] задолженностей по оплате обучения не имеет⁵.

Начальник финансового управления –
главный бухгалтер _____ Н. В. Кобец

подпись

Согласовано. Вакантное [**бюджетное/платное**] место по специальности [**код специальности**] на ____ курсе имеется.

Проректор по учебной и методической работе
_____ Н. И. Тарасевич

подпись

⁵ В случае, если студент обучается по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц

Приложение № 7
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И. о. ректора Московской
государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетное вакантное место.

Обучаюсь на ___ курсе [наименование факультета] по образовательной программе [наименование образовательной программы], специальность [индекс, наименование специальности].

Приложение: копия зачетной книжки, копии дипломов, сертификатов, иных документов, подтверждающих наличие оснований для перевода на бюджетное место (при наличии).

_____ [Инициалы Фамилия]
подпись

«__». _____ 20__ г.

Согласовано.

И. о. декана [наименование факультета]

_____ [Инициалы. Фамилия]
(подпись)

[Фамилия Имя Отчество обучающегося] задолженностей по оплате обучения не имеет.

Начальник финансового управления –
главный бухгалтер

_____ Н. В. Кобец
подпись

Согласовано. Вакантное бюджетное место по специальности [код специальности] на ___ курсе имеется.

Проректор по учебной и методической работе

_____ Н. И. Тарасевич

Приложение № 8
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по переводу студентов Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского с платного обучения на бесплатное

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия по переводу студентов Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского с платного обучения на бесплатное в составе: председатель комиссии – проректор по учебной и методической работе Н. И. Тарасевич, члены комиссии: и. о. декана факультета исторического и современного исполнительского искусства М. Э Дубов; и. о. декана оркестрового факультета В. М. Иванов; и. о. декана фортепианного факультета А. А. Писарев; и. о. декана факультета симфонического и хорового дирижирования А. М. Рудневский; и. о. декана научно-композиторского факультета И. А. Скворцова; и. о. декана вокального факультета П. И. Скусниченко; начальник финансового управления Н. В. Кобец; начальник юридического отдела Л. В. Третьяков рассмотрела заявления обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное⁶.

Специальность 53. 05. 01 Искусство концертного исполнительства

Номер курса	Кол-во вакантных бюджетных мест	Поданные заявления				Решение Комиссии
		Фамилия, имя, отчество, факультет	Основание для перевода (п. 7. 3 Положения)	Средний балл за 2 последние сессии	Приоритет (п. 7. 10 Положения)	
2 курс						
3 курс						
4 курс						
5 курс						

⁶ Указываются только те специальности и курсы, по которым поданы заявления

Специальность 53. 05. 02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Номер курса	Кол-во вакантных бюджетных мест	Поданные заявления				Решение Комиссии
		Фамилия, имя, отчество	Основание для перевода (п. 7. 3 Положения)	Средний балл за 2 последние сессии	Приоритет (п. 7. 10 Положения)	
2 курс						
3 курс						
4 курс						
5 курс						

Специальность 53. 05. 04 Музыкально-театральное искусство

Номер курса	Кол-во вакантных бюджетных мест	Поданные заявления				Решение Комиссии
		Фамилия, имя, отчество	Основание для перевода (п. 7. 3 Положения)	Средний балл за 2 последние сессии	Приоритет (п. 7. 10 Положения)	
2 курс						
3 курс						
4 курс						
5 курс						

Специальность 53. 05. 05 Музыковедение

Номер курса	Кол-во вакантных бюджетных мест	Поданные заявления				Решение Комиссии
		Фамилия, имя, отчество	Основание для перевода (п. 7. 3 Положения)	Средний балл за 2 последние сессии	Приоритет (п. 7. 10 Положения)	
2 курс						
3 курс						
4 курс						
5 курс						

Специальность 53. 05. 06 Композиция

Номер курса	Кол-во вакантных бюджетных мест	Поданные заявления				Решение Комиссии
		Фамилия, имя, отчество	Основание для перевода (п. 7. 3 Положения)	Средний балл за 2 последние сессии	Приоритет (п. 7. 10 Положения)	
2 курс						
3 курс						
4 курс						
5 курс						

Председатель комиссии:

проректор по учебной и методической работе

Н.И. Тарасевич

Члены комиссии:

и. о. декана факультета исторического и современного исполнительского искусства

М. Э. Дубов

и. о. декана оркестрового факультета

В. М. Иванов

и. о. декана фортепианного факультета

А. А. Писарев

и. о. декана факультета симфонического и хорового дирижирования

А. М. Рудневский

и. о. декана научно-композиторского факультета

И. А Скворцова

и. о. декана вокального факультета

П. И. Скусниченко

начальник финансового управления

Н. В. Кобец

начальник юридического отдела

Л. В. Третьяков

Секретарь комиссии

С. Н. Никифоров

Приложение № 9
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И. о. ректора Московской
государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ факультет Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского для продолжения обучения по образовательной программе [**наименование образовательной программы**].

Обучался по образовательной программе [**наименование образовательной программы**] на [**наименование факультета**] факультете на месте [**за счет бюджетных средств/с оплатой стоимости обучения**] с [**дата начала обучения**] по [**дата отчисления**].

Отчислен приказом ректора Консерватории [**дата, номер приказа об отчислении**] с ____ курса за [**причина отчисления**].

_____ [**Инициалы Фамилия**]
подпись

«__» _____ 20__ г.

Ходатайствую о восстановлении для продолжения обучения и зачисления на _____ курс на [**бюджетное/платное**] место.

И. о. декана [**наименование факультета**]

_____ [**Инициалы Фамилия**]
подпись

Согласовано. Вакантное [**бюджетное/платное**] место по специальности [**код специальности**] на _____ курсе имеется.

Проректор по учебной и методической работе

_____ Н. И. Тарасевич
подпись

Приложение № 10
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И. о. ректора Московской
государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

Прошу восстановить меня для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на **[наименование факультета]** факультет Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского.

Обучался по образовательной программе **[наименование образовательной программы]** на **[наименование факультета]** факультете на месте **[за счет бюджетных средств/с оплатой стоимости обучения]** с **[дата начала обучения]** по **[дата отчисления]**.

Отчислен с 5 курса приказом ректора Консерватории **[дата, номер приказа об отчислении]** за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (**[получение оценки «неудовлетворительно»/неявка на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине]**).

_____ **[Инициалы Фамилия]**

подпись

«__» _____ 20__ г.

Ходатайствую о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации и зачисления на 5 курс на место с оплатой стоимости обучения по договору об образовании, не предусматривающему взимание оплаты за повторное прохождение ГИА.

И. о. декана **[наименование факультета]**

_____ **[Инициалы Фамилия]**

подпись

Согласовано.

Проректор по учебной и методической работе

_____ Н. И. Тарасевич

подпись

Приложение № 11
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И. о. ректора Московской
государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с отчислением прошу выдать мне справку о поступлении в Московскую государственную консерваторию имени П. И. Чайковского.

Отчислен с 1 курса [наименование факультета] приказом ректора Консерватории от «__» _____ 20__ г. № ____.

Промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине не прошел.

«__» _____ 20__ г.

[подпись, инициалы, фамилия,
обучающегося]

Приложение № 12
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

СПРАВКА⁷

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. успешно выдержал(а) вступительные испытания и зачислен(а) приказом ректора Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского от «___» _____ 20__ г. № ___ на 1 курс [наименование факультета] для обучения по образовательной программе высшего образования – программе специалитета [наименование образовательной программы], очная форма обучения, с 1 сентября 20__ г.

Приказом ректора Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского от «___» _____ 20__ г. № ___ [Инициалы, Фамилия] отчислен за [причина отчисления].

За время обучения [Инициалы, Фамилия] не прошел промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине (модулю, практике).

И. о. ректора,
профессор

(подпись)

А. С. Соколов

⁷ Оформляется на бланке Консерватории с указанием даты выдачи и регистрационного номера

Приложение № 13
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И. о. ректора Московской
государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского по собственному желанию с «___» _____ 20__ г.

Обучаюсь на [номер курса, наименование факультета] по образовательной программе [наименование образовательной программы] на [бюджетном месте/месте с оплатой стоимости обучения].

«___» _____ 20__ г. _____ [Инициалы. Фамилия]
(подпись)

Согласовано.

И. о. декана [наименование факультета]

_____ [Инициалы. Фамилия]
(подпись)

Согласовано.

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Н. И. Тарасевич
(подпись)

Задолженности по оплате обучения не имеет⁸.

Начальник финансового управления –
главный бухгалтер

_____ Н. В. Кобец
(подпись)

⁸ В случае, если студент обучается по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц