



- Программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (принята решением Ученого Совета 25 октября 2022 года, приказ № 837-у от 26 октября 2022 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 10 июня 2023 г. № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

## **1. Общие положения**

**1.1.** В Консерватории предоставляется возможность получения образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер лицензии: № 3048, дата предоставления лицензии: 21 июня 2022 г., номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 1531-06 от 21 июня 2022 г.).

**1.2.** Консерватория объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по научным специальностям 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства, 5.10.3 – Виды искусства (музыкальное искусство).

**1.3.** Правила приема в Консерваторию на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Консерваторией и утверждаются приказом ректора Консерватории.

**1.4.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

**1.5.** Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра

«Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
- в случае предоставления копии документа об образовании и о квалификации при электронной подаче документов основным документом, определяющим, в какую организацию и по каким условиям поступления поступающий должен быть зачислен, является заявление о согласии на зачисление.

**1.6.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**1.7.** Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

**1.8.** Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1.8.1. отдельно по очной и заочной (заочной форме обучения – только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);
- 1.8.2. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 1.8.3. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 1.8.4. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

**1.9.** Консерватория может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п.1.8 Правил приема, по различным условиям поступления.

**1.10.** Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в п.1.8.3, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце второго настоящего пункта.

Консерватория устанавливает различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в п. 1.8.1 и (или) 1.8.4 Правил приема.

**1.11.** Консерватория может проводить дополнительный прием на обучения на вакантные места в установленные ею сроки.

## 2. Информирование о приеме на обучение

**2.1.** Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**2.2.** В целях информирования о приеме на обучение Консерватория размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт) и в электронной информационной системе следующую информацию:

**Не позднее 20 января года приема на обучение:**

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития;

**Не позднее 10 апреля 2024 года:**

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

**Не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов:**

- а) количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**Не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний:

а) расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

**2.3.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Телефон для справок и ответов на обращения по приему: **+7 495 629-65-18**.

**2.4.** Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием документов**

**3.1.** Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным в п.1. настоящих «Правил приема». При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления абитуриент подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Консерваторией.

**3.2.** Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимого пакета документов. Консерватория принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3.3.** Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

При предоставлении документов в электронном виде поступающему направляется уведомление о приеме документов.

**3.4.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, а также посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования) указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов установленного правилами приема, утвержденными Консерваторией.

**3.5.** Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Консерваторией, а также с документами и информацией, указанными в ч.2 ст.55 ФЗ № 273-ФЗ.

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

**3.6.** В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п.1.8 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

**3.7.** При подаче заявления поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в т.ч. может представить паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);

2) документ об образовании установленного образца, указанный в п.4 настоящих Правил приема (в т.ч. может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 6 настоящей Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Консерваторией, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) три фотографии поступающего.

**3.8.** Документ об образовании установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

**3.9.** При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

**3.10.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

**3.11.** Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы.

**3.12. В 2024 году срок приема документов устанавливается с 14 июня по 30 июня.**

Документы принимаются Консерваторией:

а) в электронной форме посредством электронной информационной системы Консерватории (в форме электронной подачи заявления через официальный сайт Консерватории ([www.mosconsv.ru](http://www.mosconsv.ru)));

б) через оператора почтовой связи общего пользования<sup>1</sup>;

в) лично в Консерватории (НМЦ).

Адрес: 125009, Москва, Средний Кисловский пер., д.3, стр.1, каб. 432, Научно-методический центр. Тел.: (495) 629-65-18, e-mail: [aspirantura@mosconsv.ru](mailto:aspirantura@mosconsv.ru).

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Консерваторию лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

**3.13.** Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.14.** Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и

---

<sup>1</sup> В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов установленного правилами приема, утвержденные Консерваторией.

которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

**3.15.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

**3.16.** Консерватория возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок до 3-х рабочих дней.

**3.17.** Консерватория возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 3-х дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Консерватории.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

**4.1.** Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Центральной приемной комиссией, создаваемой Консерваторией. Председателем Центральной приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председатель Центральной приемной комиссии назначает ответственного секретаря Центральной приемной комиссии (руководитель Научно-методического центра, далее – НМЦ), который организует работу Центральной приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей и доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности Центральной приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

**4.2.** Срок проведения вступительных экзаменов устанавливается в период с 4 по 20 июля 2024 года.

**4.3.** Вступительные экзамены в аспирантуру в 2023 году могут проводиться по программам программам вступительных экзаменов в следующих форматах:

##### **4.2.1. Профильные вступительные испытания:**

– очно (устно и письменно);

##### **4.2.2. Дисциплины гуманитарного блока (Философия, Иностранный язык):**

– очно (устно, по билетам);

– дистанционно, в режиме реального времени (устно по билетам) – в случае обострения эпидемиологической ситуации.

**Дистанционный формат проведения профильных вступительных испытаний, а также обязательная подача абитуриентом всех документов в электронном виде (за исключением предоставления документов по почте) – заявления о приеме, заявление о согласии на зачисление, заявление об отказе от зачисления, апелляции – предусматриваются только в**

случае обострения санитарно-эпидемиологической ситуации, подтвержденной соответствующими нормативными актами Роспотребнадзора.

**4.4.** Проведение всех конкурсных экзаменов в дистанционном формате осуществляется на официальной платформе Консерватории Microsoft Teams.

При проведении вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий Консерватория обеспечивает идентификацию личности поступающего (предъявление документа, удостоверяющего личность в раскрытом виде) и контроль за соблюдением всех необходимых организационных условий для проведения конкурсного испытания.

**4.5.** Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Консерваторией самостоятельно.

Все вступительные испытания оцениваются по 5-балльной системе оценок.

Предметная экзаменационная комиссия принимает решение о форме голосования. В случае, если экзаменационное испытание состоит из нескольких частей, итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое с десятичными долями от суммы баллов.

Центральная приемная комиссия до начала экзамена устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по конкурсным дисциплинам.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания:

### **1. Профильный вступительный экзамен по научной специальности**

***научная специальность 5.10.3 – Виды искусства (музыкальное искусство):***

- *собеседование* – 4,0 балла;
- *общепрофессиональный экзамен* (гармония, полифония) – 4,0 балла;

***научная специальность 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства:***

- *собеседование* – 4,0 балла;
- *общепрофессиональный экзамен* (коллоквиум) – 4,0 балла;

**2. Философия** – 4,0 балла;

**3. Иностранный язык**<sup>2</sup> – 4,0 балла.

**4.6.** Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

**4.7.** При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме для обучения в Консерваторию, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**4.8.** Минимальное количество баллов в ходе приема остается неизменным.

**4.9.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в т.ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Консерватории).

**4.10.** Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

---

<sup>2</sup> Для граждан иностранных государств (за исключением лиц, поступающих по квотам Россотрудничества в рамках мест, финансируемых из федерального бюджета – гослиния) экзамен по русскому языку является первым и сдается до профильных вступительных испытаний.



**4.11.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных экзаменов).

**4.12.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, указанные в Программах вступительных испытаний.

**4.13.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема в очном формате уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При нарушении поступающим правил приёма во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, утверждённых Консерваторией самостоятельно, ответственный секретарь приёмной комиссии составляет акт о нарушении правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины

**4.14.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**4.15.** По результатам вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (см. Правила подачи и рассмотрения апелляций).

**4.16.** Лица, получившие на каком-либо вступительном экзамене менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам в том же формате, в котором они были поданы.

**4.17.** Перечень учитываемых индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение и порядок их учета:

<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
Статус стипендиата Президента Российской Федерации	3
Статус стипендиата Правительства Российской Федерации	2
Статус стипендиата Ректора Московской консерватории	1
Победитель (призер, лауреат) научного мероприятия международного, федерального, межвузовского или внутривузовского уровня (конкурса, выставки, проекта)	1 премия – 3 2 премия – 2 3 премия – 1

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## 5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

**6.1.** Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

**6.2.** В Консерватории созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**6.3.** Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Консерватории, проводящими вступительные испытания).

**6.4.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ЦПК, но не более, чем на 1,5 часа.

**6.5.** Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**6.6.** Поступающие инвалиды могут в процессе вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**6.7.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

### 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

### 2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

### 3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

**6.8.** Условия, указанные в п. 6.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

**6.1.** По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

**6.2.** Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Консерваторией;

3) при равенстве сумм конкурсных баллов по собеседованию и общепрофессиональному экзамену – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам экзамена по философии;

4) при равенстве сумм конкурсных баллов по собеседованию, общепрофессиональному экзамену и философии – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам экзамена по иностранному языку.

**6.3.** Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

**6.4.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

**6.5.** Завершение приема документов установленного образца – **20 июля 2024 года**. Не позднее этой даты поступающие представляют:

оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца, сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18.00 по московскому времени **20 июля 2024 года**.

**6.6.** Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Консерватории оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении – **22 июля 2024 года**.

**6.7.** Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для заполнения лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

**6.8.** В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Консерватория может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

**6.9.** При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Консерватории. При принятии указанного решения Консерватория зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

**6.10.** Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма – **22 июля 2024 года**.

**6.11.** Зачисление оформляется приказами ректора.

**6.12.** Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии казанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности приема на целевое обучение**

**7.1.** Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681.

**7.2.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Порядка или по

одной, или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Порядка.

**7.3.** В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), консерватория формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Консерватория использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

**7.4.** Консерватория проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на Платформе.

**7.5.** Поступающий, подавший в консерваторию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

**7.6.** Поступающий может поступать на обучение в консерваторию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

**7.7.** Консерватория формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

1) В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, консерватория проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

2) В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, консерватория зачисляет претендентов в количестве не превышающем требуемое количество договоров.

3) Консерватория в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

4) В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**8.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**8.2.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

**8.3.** Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

**8.4.** Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.3.8. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п.6. ст.7. Федерального закона № 99-ФЗ.

**8.5.** Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 1.5. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**8.6.** Прием и зачисление иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

**8.7.** Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Консерваторией.

**8.8.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Председателю Центральной приемной комиссии  
и. о. ректора Московской государственной консерватории  
имени П. И. Чайковского  
профессору СОКОЛОВУ А. С.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, эл.почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения

Научная специальность (шифр)	Наименование научной специальности	Кафедра	Форма обучения
			очно

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,  
 по договору об оказании платных образовательных услуг.

В случае поступления по различным условиям поступления прошу рассматривать программы обучения в следующей приоритетности зачисления:

1)

2)

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(указать высшее учебное заведение)

Диплом\* \_\_\_\_\_

(магистра /специалиста) (указать серию, номер, и дату выдачи)

(\* заполняется при наличии диплома на момент подачи документа)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

не нуждаюсь

нуждаюсь

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(перечень специальных условий)

В общежитии на период с 01.11.2024 г. по 31.10.2027 г.:

нуждаюсь     не нуждаюсь

Сведения об индивидуальных достижениях прилагаются:  да  нет

---

---

---

---

Реферат по теме будущего диссертационного исследования прилагается:  да  нет

При поступлении буду сдавать иностранный язык:

английский     немецкий     французский     итальянский     русский\*

\* для поступающих граждан иностранных государств

<b>Ознакомлен</b>	<i>подпись</i>
– с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением	
– с копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением	
– правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	
– датой завершения приема документа об образовании установленного образца	
– с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.	
<b>Обязуюсь</b> предоставить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца.	
<b>Подтверждаю</b> отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.	

В случае не поступления прошу осуществить возврат оригиналов документов следующим способом:

передать лично или доверенному лицу;

направить через операторов почтовой связи общего пользования.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись



## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ *полное ФИО*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
*адрес с указанием индекса*

серия и номер паспорта \_\_\_\_\_  
*серия и номер паспорта*

выдан \_\_\_\_\_  
*дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения*

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»,  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория), место нахождения: г. Москва, ул. Большая Никитская, 13/6, стр.1

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	цель обработки персональных данных	способы обработки персональных данных	подпись, подтверждающая согласие
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. фамилия, имя, отчество,</li> <li>2. пол,</li> <li>3. гражданство,</li> <li>4. дата, год, место рождения,</li> <li>5. образование, квалификация и их уровень,</li> <li>6. сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах государственной итоговой аттестации,</li> <li>7. профессия (специальность),</li> <li>8. адрес регистрации и почтовый адрес,</li> <li>9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий),</li> <li>10. адрес электронной почты,</li> <li>11. место жительства,</li> <li>12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов,</li> <li>13. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья,</li> <li>14. личные фотографии,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;</li> <li>2. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;</li> <li>3. анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов;</li> <li>4. предоставление Субъекту ПДн информационной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты и иных электронных платформ и сервисов, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом (Абитуриент, Студент, Аспирант, Выпускник), систему бухгалтерско-кадрового учета ИС-ПРО;</li> <li>5. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;</li> <li>6. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам);</li> <li>7. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых Консерватории олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сбор,</li> <li>2. запись,</li> <li>3. систематизация,</li> <li>4. накопление,</li> <li>5. хранение,</li> <li>6. уточнение (обновление, изменение),</li> <li>7. извлечение,</li> <li>8. использование,</li> <li>9. передача (распространение, предоставление, доступ),</li> <li>10. обезличивание,</li> <li>11. блокирование,</li> <li>12. удаление,</li> <li>13. уничтожение персональных данных.</li> </ol>	

<p>15. место и адрес работы, должность,  16. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Консерваторией и/или третьими лицами, о результатах такого участия,  17. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении),  18. наличие рекомендации и их основания;  19. иные данные, предоставляемые Консерватории, а также обусловленные настоящим Соглашением.</p>	<p>научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;  8. обеспечение действующего в Консерватории уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового электронного пропуска, электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Консерватории;  9. идентификация личности Субъекта ПДн;  10. продвижение товаров, работ, услуг Консерватории на рынке;  11. осуществление уставной деятельности Консерватории;  12. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Консерваторией, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах Консерватории, в частности, в системе управления учебным процессом (Абитуриент, Студент, Аспирант, Выпускник), системе бухгалтерско-кадрового учета ИС-ПРО;  13. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.</p>		
---	--	--	--

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в Консерваторию письменного заявления Субъекта ПДн с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Консерватории, в том числе во внутренние документы Консерватории, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Консерватория вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

**Консерватория не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.**

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся Консерватории (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных или вступает в иные правоотношения с Консерваторией (вступает в какие-либо сделки), согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн или, соответственно, срок сохранения между сторонами правоотношений, и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений) или прекращения иных правоотношений.

Такой срок не ограничивает Консерваторию в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

\_\_\_\_\_  
ФИО Субъекта ПДн полностью

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата



**Председателю Центральной приемной комиссии  
Московской государственной консерватории  
имени П.И. Чайковского,  
и.о. ректора, профессору А.С. Соколову**

от абитуриента, поступающего в аспирантуру  
по научной специальности:

- 5.10.1** Теория и история культуры, искусства  
 **5.10.3** Виды искусства (музыкальное искусство)  
*выбрать необходимое*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, согласен/согласна на зачисление в  
Московскую государственную консерваторию имени П.И. Чайковского по программе  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
*Научная специальность*

\_\_\_\_\_  
*Бюджет / внебюджет / гослиния / целевое обучение*

\_\_\_\_\_  
*Форма обучения (очно)*

Обязуюсь представить в течение первого года обучения в НМЦ Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, либо оригинал документа иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, а также свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Подтверждаю отсутствие действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программе аспирантуры, на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.