

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соколов Александр Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 26.09.2025 12:13:27  
Уникальный программный ключ:  
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

Принято

Ученым советом

Федерального государственного

бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская государственная  
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 06/22

«20» сентября 2022 г.

Приложение  
к приказу ректора

от «20» марта 2024 г. № 87

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

#### 1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — Положение) регламентирует порядок создания и организацию работы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория).

1. 2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Консерватории, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Консерватории.

1. 3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1. 4. Срок полномочий Комиссии — один учебный год.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2. 1. Состав Комиссии рассматривается на заседании Ученого совета Консерватории и утверждается приказом ректора не позднее 10 сентября. В состав комиссии входит равное количество представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Консерватории. В состав Комиссии по должности включаются начальник юридического отдела Консерватории как представитель администрации Консерватории, председатель студенческого профсоюзного комитета Консерватории — как представитель обучающихся.

В состав Комиссии включаются также представитель от обучающихся, назначаемый по ходатайству студенческого профсоюзного комитета Консерватории, представитель от Консерватории, назначаемый по решению ректора Консерватории, и два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. 2. Членом Комиссии может быть любой обучающийся, независимо от членства в студенческом профсоюзном комитете, участия в деятельности студенческого самоуправления, курса обучения. Представители от Консерватории назначаются, как правило, из числа педагогических работников, обладающих большим педагогическим стажем и опытом работы.

2. 3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Заявитель в состав комиссии не включается.

2. 4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с даты вступления в силу приказа ректора Консерватории об утверждении состава Комиссии.

2. 5. Консерватория не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2. 6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Консерватории в течение двух месяцев и более;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Консерваторией;

в случае отчисления из Консерватории обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2. 1 настоящего Положения.

Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2. 7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Ректор Консерватории не может быть избран председателем Комиссии.

2. 8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль исполнения решений, принятых на заседании Комиссии.

2. 9. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель, назначаемый решением председателя Комиссии.

2. 10. Для ведения текущих дел председатель Комиссии назначает секретаря, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3. 1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3. 2. Члены Комиссии имеют право на рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

по применению в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, локальных нормативных актов Консерватории;

обжалованию приказов о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

разрешению конфликта интересов работников из числа профессорско-преподавательского состава;

других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

3. 3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Консерваторией;

между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и педагогическими работниками;

между педагогическим работником и коллективом обучающихся (академической, учебной группой, курсом);

между педагогическим работником и Консерваторией по вопросам осуществления образовательного процесса.

3. 4. Основная задача Комиссии — оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их

восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право, Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

3. 5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

3. 6. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Консерватории по вопросам, относящимся к ее компетенции.

#### **4. Порядок обращения в Комиссию**

4. 1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями участников образовательных отношений.

4. 2. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, иные работники Консерватории, выполняющие трудовые функции, связанные с осуществлением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей. Представительство оформляется нотариальной доверенностью. Для законного представительства доверенность не требуется.

4. 3. Заявление (обращение) может быть направлено в Комиссию в течение 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав). В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4. 4. Заявление (обращение) должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

В заявлении (обращении) излагается существо спора между участниками образовательных отношений. Заявление (обращение) в Комиссию может быть подано заявителем лично через канцелярию Консерватории или отправлено по почте.

Заявление (обращение), поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в канцелярии Консерватории.

## **5. Порядок рассмотрения споров в Комиссии**

5. 1. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение пяти рабочих дней со дня его подачи.

5. 2. Заседание комиссии созывается председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также ректор Консерватории. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

5. 3. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

5. 4. В назначенное для рассмотрения дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет перечень заявлений, подлежащих рассмотрению.

5. 5. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5. 6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5. 7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5. 8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в

пределах десятидневного срока. Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

5. 9. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5. 10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. 11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5. 12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. 13. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения или состава преступления в действиях (бездействии) обучающего или работника Консерватории информация об этом представляется ректору Консерватории для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Консерватории мер ответственности, предусмотренных законодательством.

5. 14. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

5. 15. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией и результатами ее проверки.

5. 16. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании

конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

5. 17. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует ректору Консерватории указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику дисциплинарное взыскание.

5. 18. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5. 19. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Консерватории.

По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить соблюдение требований локального нормативного акта;

установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае ректор Консерватории обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

5. 20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку и соответствует морально-этическим нормам.

5. 21. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В случае признания необоснованности применения дисциплинарного взыскания оно подлежит отмене.

5. 22. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Консерватории, приказов или поручений ректора Консерватории.

5. 23. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в указанные сроки подлежит обязательному исполнению.

5. 24. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

дата и место проведения заседания;

сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;

краткое изложение заявления Заявителя;

краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

представление письменных и иных доказательств;

результаты обсуждения Комиссии;

результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение трех рабочих дней с даты заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут ознакомиться с протоколом и представить к нему свои замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

Протоколы заседаний Комиссии за учебный год сшиваются и хранятся в течение пяти лет, после чего передаются в архив Консерватории.

## **6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание**

6. 1. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6. 2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не допускающей его иное толкование или уклонение от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.

6. 3. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативные правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

6. 4. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6. 5. Решение Комиссии является обязательным для всех сторон рассмотренного спора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. 6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. 7. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются ректору Консерватории.

6. 8. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование).