

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

284D181B27BF4784F5E33F8F6C3E1281

Владелец:

Соколов Александр Сергеевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
П.И.ЧАЙКОВСКОГО, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
РЕКТОРА

Действителен:

с 14.05.2024 по 07.08.2025

Приложение № 1
к приказу № 227
от 03.07.2025

**Перечень платных услуг,
предоставляемых архивом Московской консерватории**

№ п/п	Услуги	Ед. изм.	Цена (руб)
1.	Выполнение справки об обучении в консерватории студентов и аспирантов РФ	шт	1000
2.	Выполнение расширенной справки об обучении в консерватории студентов и аспирантов РФ с указанием предметов, оценок и часов	шт	2000
3.	Выполнение справки об обучении в консерватории иностранных студентов и аспирантов и российских студентов и аспирантов, живущих за рубежом	шт	2500
4.	Выполнение расширенной справки об обучении в консерватории иностранных студентов и аспирантов и российских студентов и аспирантов, живущих за рубежом, с указанием предметов, оценок и часов	шт	3500
5.	Выполнение справки о работе сотрудников, работавших в консерватории	шт	1000
6.	Выполнение справки о работе в консерватории сотрудников, живущих за рубежом	шт	2500
7.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки, архивной выписки, информационного письма	шт	100
8.	Повторная выдача архивной справки в случае её утраты, повреждения по вине заявителя в течение одного года с момента первого исполнения	шт	500
9.	Срочное изготовление справок (до двух дней)		100% от суммы
10.	Исполнение тематических запросов, тематическое выявление информации/документов по архивным делам и документам, опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе и т.п.	Машино писный лист (1800 знаков)	3000

11.	Подготовка историко-документальной выставки	шт	цена договорная
	Копирование архивных документов		
1.	Ксерокопирование (черно-белая печать):		
1.2	– документов 1931 г. – XXI в. формата А4	лист	65
2.	Цифровое копирование (сканирование) (в цвете, тип файла JPEG):		
2.1	– документов до 1930 г. формата А4 разрешение 300dpi	лист	250
2.2	– документов до 1930 г. формата А4 разрешение 600dpi	лист	300
2.3	– документов 1931 г. – XXI в. формата А4 разрешение 300dpi	лист	165
2.4	– документов 1931 г. – XXI в. формата А4 разрешение 600dpi	лист	250
2.5	– фотографий разрешение 600dpi	шт	500
2.6	– фотографий разрешение 1200dpi	шт	750
3.	Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования (разрешение 300dpi, в цвете, тип файла JPEG)	шт	200
4.	Копирование документов посетителем самостоятельно собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер)	лист, кадр, образ	80
5.	Расшивка и сшивка дела при изготовлении копий документа	дело	200
6.	Удостоверение аутентичности документа с заверением печатью организации	лист	50
7.	Срочное изготовление копий (до 2-х дней)		100% от суммы

1. Предоставление платных работ и услуг осуществляется в пределах видов деятельности, зафиксированных в Положении об Архиве, при условии не нанесения ущерба для реализации закрепленных задач и функций.
2. Для сотрудников, преподавателей МГК имени П.И.Чайковского услуги оказываются бесплатно; для студентов, аспирантов, стажеров – со скидкой 50%.
3. Платные услуги предоставляются на основе письменного заявления пользователя и квитанции об оплате.
4. Все расчеты с пользователями за платные услуги осуществляются в рублях Российской Федерации.
5. В целях обеспечения сохранности документов до 1931 г. изготавливаются только их цифровые копии.