



Приложение № 1
к приказу № 240
от 28.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном студенческом комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (далее – «Консерватория»), локальными актами Консерватории, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка в зданиях и на территории Консерватории, и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности Многофункционального студенческого комплекса Консерватории (далее – «Студенческий комплекс»);
- порядок распределения мест в Студенческом комплексе между категориями обучающихся в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательных программ;
- условия предоставления обучающимся мест в Студенческом комплексе, порядок заселения и освобождения жилых помещений, в том числе выселения из Студенческого комплекса;
- общие сведения об оплате за пользование жилым помещением, а также пользование в Студенческом комплексе дополнительными услугами (в перспективе).

1.2. Студенческий комплекс является структурным подразделением Консерватории с непосредственным подчинением Проректору по административно-хозяйственной работе и заместителю проректора по административно-хозяйственной работе.

1.3. Студенческий комплекс составляют здания общежитий, расположенные по адресу:

- г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.24, корпус 3 (секция 1, секция 2).

1.3.1. Студенческий комплекс имеет филиал на 17 мест, расположенный по адресу: г. Москва, Средний Кисловский переулок, д. 3 строение 4.

1.4. Структура и штатная численность Студенческого комплекса устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора Консерватории.

В своей деятельности работники Студенческого комплекса руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории, трудовым договором, должностными инструкциями.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Студенческого комплекса осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Консерватории за счет платы за проживание, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

1.6. Места в Студенческом комплексе предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

1.7. Студенческий комплекс предназначен для временного проживания и размещения иногородних и иностранных обучающихся в Консерватории:

1.7.1. по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.7.2. по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.7.3. иностранных граждан, принятых на обучение по межгосударственным соглашениям, контрактам, места в общежитиях Студенческого комплекса предоставляются на общих основаниях с российскими обучающимися;

1.7.4. абитуриентам на период сдачи вступительных экзаменов.

При условии полной обеспеченности местами в Студенческом комплексе категорий обучающихся, перечисленных в п.1.7.1÷1.7.3. настоящего Положения, в Студенческом комплексе могут проживать:

1.7.5. обучающиеся в аспирантуре, по программе ассистентуры-стажировки, в том числе на период консультаций и подготовки к защите научной работы;

1.7.6. слушатели подготовительного отделения по программам дополнительного образования (подготовка к поступлению в ВУЗ);

1.7.7. обучающиеся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;

1.7.8. семейные студенческие пары (при наличии жилого фонда);

1.7.9. работники Консерватории (по решению ректора Консерватории при наличии жилого фонда).

1.7.10. лица, командированные в Консерваторию для участия в совместных проектах, мероприятиях (на срок проведения мероприятий). Места предоставляются в филиале Студенческого комплекса (г. Москва, Средний Кисловский переулок, д. 3, строение 4) или в основных зданиях (г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 24, корпус 3, секция 1 и секция 2).

1.8. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях

Студенческого комплекса предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании») в последовательности перечисления данных категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (опекуна);
- дети-инвалиды, инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
 - а также обучающиеся:
 - из малообеспеченных и многодетных семей (при предоставлении подтверждающих документов);
 - являющиеся детьми участников специальной военной операции (СВО), при предоставлении подтверждающих документов;
 - имеющие постоянную регистрацию в регионах, находящихся в непосредственной близости к зоне СВО, а также во вновь присоединенных территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Отнесение обучающихся к указанным категориям подтверждается предоставлением документов, выданных уполномоченными органами.

1.9. Для граждан, принятых на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ), предоставление мест в Студенческом комплексе осуществляется в общем порядке по конкурсному количеству баллов. При равенстве конкурсного количества баллов право на предоставление места в Студенческом комплексе имеет обучающийся, имеющий более высокий балл.

1.10. Гражданам, принятым на обучение в рамках целевого приема, предоставление мест в Студенческом комплексе регламентируется положениями договора о целевом приеме Консерватории.

1.11. Места в Студенческом комплексе для вновь поступивших на обучение в Консерваторию предоставляются на основании приказа ректора Консерватории о заселении. Проект приказа готовит администрация Студенческого комплекса на основании приказа о зачислении на обучение и личного заявления поступившего о предоставлении места в Студенческом комплексе, а также в

течение учебного года по мере возникшей у обучающегося потребности и поданного заявления (см. раздел V Положения).

1.12. Основанием для заселения является Приказ о зачислении на обучение, заявление на предоставление места и Приказ о заселении в Студенческий комплекс.

1.13. Предоставление мест в Студенческом комплексе в течение учебного года осуществляется на высвобожденные места и рассматривается как мотивационная (стимулирующая) мера, направленная на повышение общеакадемической успеваемости и концертно-творческой деятельности иногородних обучающихся в Консерватории.

При наличии нескольких кандидатов на обеспечение жилым помещением, преимущественное и при прочих равных условиях, право на предоставление места в Студенческом комплексе в течение учебного года, имеет обучающийся, с более высокими результатами при прохождении промежуточной аттестации и/ (или) результатами научной, концертно-творческой деятельности.

1.14. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовая, буфет), медицинского обслуживания (медпункт), спортивно-оздоровительный комплекс (бассейн), размещенные в Студенческом комплексе для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. Многофункциональный студенческий комплекс - специально построенные здания (помещения) для временного проживания, укомплектованные мебелью и другими необходимыми предметами быта, койко-места в которых предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Жилое помещение (блок, комната) - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодным для временного проживания обучающихся, и отвечающее установленным санитарным, инженерно-техническим нормам и правилам, и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу Консерватории.

2.4. Проживающий – обучающийся и иные лица, согласно п. 1.7.1-1.7.10 настоящего Положения, заключившие Договор на проживание в жилом помещении Студенческого комплекса.

2.5. Договор на проживание - двухстороннее соглашение, по которому одна сторона - собственник жилого помещения (Консерватория), обязуется предоставить другой стороне (Проживающий) койко-место/жилое помещение за плату во временное пользование для проживания в нем (**Приложение 1.3**).

2.6. Дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг к договору на проживание в жилом помещении Студенческого комплекса - двухстороннее соглашение по которому одна сторона - собственник жилого помещения Консерватория или уполномоченное им лицо обязуется оказывать Проживающему дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных и бытовых услуг, оказываемых в Студенческом комплексе, а

Проживающий обязуется оплачивать дополнительные услуги в соответствии с заключенным соглашением.

2.7. Календарный месяц - период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

2.8. Студенческий совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления в общежитиях Студенческого комплекса, создаваемый по инициативе проживающих, состоящий из обучающихся, который координирует деятельность проживающих:

- по участию во внеучебное время в культурно-оздоровительных и иных мероприятиях,

- проведению общественного контроля за соблюдением проживающими дисциплины и локальных актов Консерватории, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Консерватории,

- решению вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, а также учета мнения проживающих в Студенческом комплексе при принятии локальных нормативных актов Консерватории, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность, функции и структура Студенческого совета регламентируется соответствующим локальным актом Консерватории.

2.9. Посетитель (гость) - физическое лицо, приглашенное в Студенческий комплекс (общежитие) по заявлению проживающего, за действия которых проживающий несет ответственность в соответствии с локальными актами Консерватории, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Консерватории.

2.10. Техника безопасности - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на проживающих опасных факторов и направленных на охрану труда, обеспечение безопасных для жизни и здоровья условий.

2.11. Техника пожарной безопасности - система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту проживающих, работников, имущества от пожаров.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ И АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Права и обязанности проживающих и администрации Студенческого комплекса регламентированы Правилами проживания в Студенческом комплексе (утверждены приказом и.о. ректора № 79 от 25.02.2025 г.) и положениями Договора на проживание (**Приложение 1.3**) в Студенческом комплексе.

3.2. Ознакомление проживающего с Правилами проживания в Студенческом комплексе, а также правами и обязанностями проживающего и администрации Студенческого комплекса обязательно и подтверждается личной подписью проживающего в Журнале инструктажей, а также в Договоре на проживание.

3.3. Работники Студенческого комплекса Консерватории имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики административных

работников.

3.4. За нарушения Правил проживания в Студенческом комплексе и положений Договора на проживание в Студенческом комплексе к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, а также указанные п.34 ÷ 37 Правил внутреннего распорядка, обучающихся в Консерватории (утверждены приказом и.о. ректора Консерватории № 106 от 25.04.2022 г.).

IV. ЕЖЕГОДНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. Ежегодное распределение свободных мест в Студенческом комплексе осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Распределение мест в Студенческом комплексе определяется из расчета освободившихся мест, занимавших ранее выпускниками, отчисленными обучающимися и иными категориями проживающих.

4.3. Распределение мест устанавливается для следующих уровней профессионального образования по очной форме обучения:

- бакалавриат;
- специалитет;
- подготовка кадров высшей квалификации (ассистент-стажер, аспирант, докторант).

4.4. Распределение мест устанавливается для иных категорий:

- слушатели подготовительного отделения по программам дополнительного образования (подготовка к поступлению в ВУЗ, только для иностранных обучающихся и иногородних слушателей вокального факультета);
- обучающиеся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в период их очного обучения (стажеры, слушатели факультета повышения квалификации).

4.5. Первоочередным правом на получение койко-места (жилого помещения) в Студенческом комплексе пользуются обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также п.1.8 настоящего Положения.

4.6. После заселения обучающихся из числа лиц, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, приоритетным правом пользуются обучающиеся из числа:

- иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисляемых в Консерваторию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- иностранных граждан из стран, с которыми у РФ установлен визовый режим.

4.7. Предоставление койко-места в жилых помещениях Студенческого комплекса для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, кроме указанных в пунктах 4.4. и 4.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому).

4.8. Предоставление койко-места в жилых помещениях Студенческого комплекса для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре стажировке, кроме указанных в пунктах 4.4. и 4.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

- лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;
- по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);
- иные категории обучающихся.

4.9. При распределении мест в Студенческом комплексе учитываются характеристика лица, претендующего на заселение в Студенческий комплекс, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Консерватории, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в Студенческом комплексе ранее. При принятии решения о предоставлении койко-места (жилого помещения) в Студенческом комплексе предпочтение отдаётся лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

4.10. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в Студенческий комплекс, предоставляются обучающимися, претендующими на получение койки-места в Студенческом комплексе.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

5.1. Места в Студенческом комплексе предоставляются по мере указания поступающими и обучающимися в Консерватории сведений о потребности в общежитии:

5.1.1. По гражданам Российской Федерации, зачисленным на обучение, Учебный отдел **не позднее 3 августа** направляет в Дирекцию Студенческого комплекса копии приказов ректора о зачисленных на обучение по основным образовательным программам высшего образования очной формы и заявления (**Приложение 1.1.**) нуждающихся в общежитии, для подготовки приказа о предоставлении койко-мест в Студенческом комплексе.

5.1.2. По иностранным гражданам - зачисленным на обучение, Учебный отдел **не позднее 15 августа** направляет в Дирекцию Студенческого комплекса копии приказов ректора о зачисленных на обучение по основным образовательным программам высшего образования очной формы, служебную записку с пофамильным списком, с указанием гражданства, пола и возраста нуждающихся в общежитии иностранных обучающихся и заявления (**Приложение 1.1.**) нуждающихся в общежитии, для подготовки приказа о предоставлении койко-мест в Студенческом комплексе.

5.1.3. По иностранным гражданам - слушателям подготовительного отделения по программам дополнительного образования (подготовка к поступлению в вуз) **не позднее 10 августа (летний набор) и не позднее 20 сентября (осенний набор)** Учебный отдел направляет в Дирекцию Студенческого комплекса копию приказа о зачислении слушателей подготовительного отделения по программам дополнительного образования (подготовка к поступлению в вуз), служебную записку с пофамильным списком, указав гражданство, пол и возраст нуждающихся в общежитии иностранных обучающихся для подготовки приказа о заселении в Студенческий комплекс.

5.1.4. По гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступившим в аспирантуру и ассистентуру- стажировку научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации **не позднее 1 августа**, направляет в Дирекцию Студенческого комплекса копию приказа о зачислении на обучение и служебную записку с пофамильным списком нуждающихся в общежитии и заявления (**Приложение 1.1.**).

5.2. Койко-место в жилом помещении Студенческого комплекса предоставляется:

5.2.1 Обучающимся по основным и дополнительным образовательным программам гражданам Российской Федерации – на весь период обучения;

5.2.2. Иностранным обучающимся, принятым на обучение по межгосударственным соглашениям, контрактам – на весь период обучения;

5.2.3. Иностранным обучающимся, принятым на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – на один учебный год согласно учебному договору.

5.3. Иногородний и иностранный обучающийся, у которого в течение учебного года возникает потребность в общежитии, самостоятельно оформляет заявление согласно **Приложению 1.1.** к настоящему Положению и передает его в приемную проректора по административно-хозяйственной работе. Наличие ходатайства (визы) декана факультета / проректора по учебно-методической работе обязательно.

5.3.1. В случае льгот, имеющих у обучающегося, их необходимо документально подтвердить, приложив к заявлению оригинал / копию документа.

5.6.2. Оформленное заявление рассматривается Проректором по АХР не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подачи. Заявитель самостоятельно узнает о принятом решении.

5.7. Койко-место в Студенческом комплексе не предоставляется:

5.7.1. Обучающимся, зарегистрированным на территории Москвы и Московской области ближе Московского большого кольца автодороги А – 108;

5.7.2. Обучающимся, ранее выселенным из Студенческого комплекса, за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского (утверждены приказом ректора Консерватории №106 от 25.04.2022 г.) и Правил проживания в Многофункциональном студенческом комплексе (утверждены приказом и.о. ректора №79 от 25.02.2025 г.).

VI. ЗАСЕЛЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

6.1. Заселение обучающихся в Студенческий комплекс осуществляется на основании приказа ректора Консерватории о предоставлении койко-мест, содержащего пофамильные списки обучающихся.

6.2. При заселении обучающийся представляет в Дирекцию Студенческого комплекса следующие документы:

6.2.1. паспорт (оригинал для ознакомления, копию для паспортиста);

6.2.2. 2 фотографии 3 x 4 см;

6.2.3. военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных);

6.2.4. копию медицинской справки о состоянии здоровья:

- гражданин Российской Федерации по форме № 086 и копию страхового медицинского полиса, выданного по месту постоянного проживания;

- иностранный обучающийся - справку с результатами анализа на гепатит и ВИЧ-инфекцию, а в течение трех недель копию медицинской справки о состоянии здоровья, страховой полис и регистрацию по месту пребывания.

6.3. С каждым обучающимся, заселяющимся в Студенческий комплекс, заключается Договор на проживание (далее – «Договор» **Приложение 1.3**).

6.4. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении или даты фактического заселения, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление койко-места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

6.5. Размещение в жилых комнатах осуществляется Дирекцией Студенческого комплекса по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся, по возможности с учетом их пожеланий.

6.6. Все заселяемые в Студенческий комплекс обязаны под роспись в соответствующем журнале, предоставленном администрацией, ознакомиться с локальными актами Консерватории, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Студенческого комплекса, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.7. Регистрация проживающих по месту пребывания в Студенческом комплексе осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающимся гражданам Российской Федерации, проживающим в Студенческом комплексе, осуществляется паспортистом Студенческого

комплекса, взаимодействующим с органами миграционного учета, на основании заключенного договора о проживании, приказа о зачислении на обучение в Консерваторию и личного заявления проживающего в миграционную службу.

6.9. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающимся иностранным гражданам, проживающим в Студенческом комплексе, осуществляется работниками отдела по работе с иностранными учащимися управления по международному сотрудничеству и работе с иностранными учащимися Консерватории.

6.10. В случае наличия у Дирекции или паспортиста Студенческого комплекса достаточных оснований полагать, что в действиях проживающего, зарегистрированного по месту пребывания в Студенческом комплексе, имеются признаки нарушения законодательства Российской Федерации в сфере регистрационного и миграционного учета, материалы, содержащие указанные нарушения, могут быть переданы в уполномоченные органы.

6.11. Извещение органов воинского учета об обучающихся, проживающих в Студенческом комплексе, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется военно-учетным столом Консерватории.

VII. ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

7.1. В общежитиях Студенческого комплекса Дирекцией создаются условия для проживания и обучения (самостоятельная подготовка в репетиториях) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными санитарными нормами и правилами.

7.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами быта в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормами, и правилами (**Приложение 1.2**).

7.3. В Студенческом комплексе установлен пропускной режим. Каждому проживающему оформляется электронный пропуск. Вход в общежитие (выход из общежития в ночное время), а также допуск посетителей (гостей) осуществляется в соответствии с Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на территории и объектах Консерватории (утверждено приказом и.о. ректора №89 от 03.03.2025г.), Правилами проживания в Многофункциональном студенческом комплексе (утверждены приказом и.о. ректора № 79 от 25.02.2025г.) и положениями Договора на проживание.

7.4. При невозможности проживания в Студенческом комплексе вследствие аварии, ЧС, ремонта, переселение проживающих из одного корпуса в другой, а также из одной жилой комнаты в другую, осуществляется Дирекцией Студенческого комплекса и регламентируется Правилами проживания в Многофункциональном студенческом комплексе и Договором на проживание.

VIII. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА)

8.1. Все проживающие в Студенческом комплексе (кроме льготных категорий обучающихся) на основании п.1.1., п.1. Договора освобождают занимаемое койко-место на летний каникулярный период (с 1 июля по 31 августа); личные вещи на этот период должны быть вывезены обучающимся, либо размещены на временное хранение в камере хранения Студенческого комплекса.

8.2. Заявление на проживание в летний период с 1 июля по 31 августа (**Приложение 1.4**) обучающиеся заполняет самостоятельно, обосновывая причину с приложением подтверждающих документов, и передает **не позднее 20 июня** на рассмотрение в приемную Проректора по АХР. Заявления на проживание в летний период, поступившие после 20 июня к рассмотрению не принимаются.

8.3. В случае расторжения или прекращения Договора на проживание, а также в случае предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случае обучения проживающего в другой образовательной организации на срок более 2-х месяцев, обучающиеся, проживающие в Студенческом комплексе, должны в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

8.4. При освобождении жилого помещения в Студенческом комплексе в случае расторжения или прекращения Договора проживания, в том числе по завершению или прекращению обучения в Консерватории, при выселении из общежития по иным причинам, обучающийся должен сдать жилое помещение в порядке, установленном Договором и Правилами проживания в Студенческом комплексе. В случае порчи имущества Консерватории проживающий обязан возместить стоимость ущерба в полном объеме.

8.5. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения Договора проживания, проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений.

8.6. В случае расторжения Договора проживания по собственному желанию проживающий подает в Дирекцию Студенческого комплекса соответствующее заявление.

8.7. Контроль за расторжением или прекращением действия Договора проживания осуществляется Дирекцией Студенческого комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

9.1. Проживающие по Договору в Студенческом комплексе вносят плату за проживание в соответствии со сроками, указанными в Договоре на проживание. Плата за проживание не вносится только в случае временного отсутствия проживающего в общежитии, а именно в период нахождения:

- на летних каникулах (с 1 июля по 31 августа);
- в академическом отпуске;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком.

9.2. Размер платы за проживание устанавливается в соответствии с

Прейскурантом цен, утверждаемым приказом ректора Консерватории.

9.3. От внесения платы за пользование жилым помещением в Студенческом комплексе приказом ректора освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие основания и предоставившие заявление на имя ректора с приложением оригиналов подтверждающих документов.

9.4. Размер платы за проживание в Студенческом комплексе утверждается сроком на один учебный год.

9.5. Обучающимся по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным актом Консерватории. Обучающиеся, проживающие в общежитии Студенческого комплекса, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам.

9.6. Плата за проживание в Студенческом комплексе и пользование дополнительными услугами вносится проживающим лично и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате в адрес Дирекции Студенческого комплекса в течение трех календарных дней с даты оплаты.

9.7. Требования к качеству и порядку оказания услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Консерватории, утвержденными нормами и правилами.

Х. РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСАХ КОНСЕРВАТОРИИ СВЕДЕНИЙ О СТУДЕНЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

10.1. Размещение на официальных ресурсах Консерватории сведений о Студенческом комплексе осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации о структуре, наличие мест и условиях их предоставления.

10.2. Указанная в п. 10.1 информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mosconsv.ru, а также на информационных стендах в Студенческом комплексе.

10.3. Размещаемые сведения носят информационный характер и содержат информацию:

- о количестве жилых мест в общежитии;
- об условиях и порядке предоставления мест в общежитии;
- прейскурант цен на проживание;
- о локальных актах, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Консерватории;
- о видах основных и дополнительных услуг, предоставляемых проживающим в общежитии, и их стоимости;
- иную информацию по решению Дирекции Студенческого комплекса.

Приложение 1.1 к приказу

№ _____ от «_____»

_____ 2025 г.

Проректору по АХР

МГК имени П.И. Чайковского

Лянгу О.П.

от _____

(Ф.И.О.)

_____ года рождения,

обучающегося(-щейся) на _____ курсе

факультет _____

Место жительства (постоянная регистрации):

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место/комнату для семейной пары (нужное подчеркнуть) в Многофункциональном студенческом комплексе МГК имени П.И. Чайковского.

Проживал(а) ли ранее в Студенческом комплексе Консерватории: «ДА/НЕТ». Если «ДА», то указать период проживания и номер комнаты

Причина прекращения проживания в общежитии:

Относятся ли вы к льготной категории: если «ДА», то указать категорию и
приложить копии подтверждающих документов.

дата

подпись заявителя

Согласовано:

Декан факультета _____

Приложение 1.2 к приказу
№ _____ от «_____» _____ 2025 г.

Примерные нормы оборудования
жилых помещений Студенческого комплекса мебелью и другим инвентарем

№	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма в расчете на одного проживающего / одно помещение
Жилые комнаты		
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3.	Стол письменный	1 на проживающего
4.	Тумба подкатная	1 на комнату
5.	Стул	1 на проживающего
6.	Матрац	1 на проживающего
7.	Шкаф встроенный с антресольной секцией для	1 на комнату
8.	Вешалка для одежды	1 на комнату
9.	Карниз	1 на комнату
10.	Светильник потолочный	1 на комнату
11.	Лампа настольная	1 на проживающего
12.	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел
13.	Карман туалетный	1 на санузел
14.	Набор для чистки унитаза	1 на санузел
15.	Одеяло	1 на проживающего
16.	Подушка	1 на проживающего
17.	Наволочка	1 на проживающего
18.	Простыня	1 на проживающего
19.	Пододеяльник	1 на проживающего
20.	Покрывало	1 на проживающего
21.	Наматрасник	1 на проживающего
22.	Полотенце	2 на проживающего
23.	Штора или портьера	1 комплект на окно
24.	Занавески	1 на окно
Кухни		
1.	Плита (электрическая)	2 на кухню
2.	Стол разделочный	2 на кухню
3.	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню
4.	Щетка для подметания пола	1 на кухню
5.	Светильник потолочный	4 на кухню
6.	Воздухоочиститель	2 на кухню
Помещение для стирки и глажения одежды		
1.	Стиральная машина	1 на 40 проживающих
2.	Утюг электрический	2 на помещение
3.	Светильник потолочный	3 на помещение
4.	Доска для глажения одежды	2 на помещение
Помещение для самоподготовки (репетитории)		
1.	Стол письменный	1 на помещение
2.	Стулья	3 на помещение
3.	Светильник потолочный	3 на помещение
4.	Лампа настольная	1 на помещение
5.	Карниз	1 на окно
6.	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно

**Приложение 1.3 к приказу
№ _____ от «_____» _____ 2025 г**

**ДОГОВОР № _____
на проживание в многофункциональном студенческом комплексе**

г. Москва
20____ года

«_____» _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (сокращенное наименование – Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского), именуемое в дальнейшем «**Консерватория**», в лице **Заместителя проректора по административно-хозяйственной работе Качмазовой Ларисы Николаевны**, действующей на основании доверенности №16 от 19 марта 2025 года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Проживающий**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОНСЕРВАТОРИИ

1.1. Предоставить Проживающему койко-место (в комнате № _____) в общежитии многофункционального студенческого комплекса Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского по адресу (далее – Общежитие): **г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 24, корп.3**, на период обучения:

с 01 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.

с 01 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.

с 01 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.

с 01 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.

с 01 сентября 20__ г. включая день выхода Приказа об окончании обучения в Консерватории.

1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

1.3. Укомплектовать помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем в соответствии с действующими Типовыми нормами оборудования мебелью и другим инвентарем.

1.4. Производить плановый ремонт и устранение неисправностей в системах канализации,

электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения в общежитии.

1.5. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩЕГО В ОБЩЕЖИТИИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом;

2.1.3. на расторжение настоящего Договора в любое время.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. Ознакомиться и строго соблюдать Правила проживания в многофункциональном студенческом комплексе, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования электроприборами.

2.2.2. Зарегистрироваться в общежитии многофункционального студенческого комплекса в установленном порядке.

2.2.3. Использовать койко-место только для своего проживания. В случае неиспользования койко-места в течение 5 (пяти) дней, проживающий может быть выселен из многофункционального студенческого комплекса, за исключением:

- времени каникул;

- нахождения на стационарном лечении;

- на практике;

- на гастролях;

- по другим уважительным причинам.

2.2.4. Перед убытием проживающий письменно уведомляет администрацию.

2.2.5. Своевременно оплачивать проживание в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Исполняющего обязанности ректора Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского.

2.2.6. Уведомить паспортиста об изменениях паспортных данных (изменение фамилии, имени, адреса регистрации и др.) в течение 7 (Семи) календарных дней со дня их изменения, предоставив паспортисту копию документа.

2.2.7. При входе в многофункциональный студенческий комплекс предъявлять пропуск, а также по требованию администрации предъявлять пропуск и документы, удостоверяющие личность.

2.2.8. Сдавать дубликат ключа от занимаемой жилой комнаты администратору.

2.2.9. При уходе из занимаемой жилой комнаты последним гасить свет, закрывать окна и двери.

2.2.10. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в жилых комнатах, коридорах и местах общего пользования.

2.2.11. Содержать в чистоте и надлежащем состоянии санузел, комнату, зону кухонного пространства и места общего пользования.

2.2.12. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администратором этажа, членам комиссии многофункционального студенческого комплекса и Консерватории, дежурным по общежитию с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества многофункционального студенческого комплекса, проведения профилактических и других инженерно-технических работ.

2.2.13. По требованию администрации многофункционального студенческого комплекса являться в администрацию.

- 2.2.14. Бережно относиться к жилым помещениям и помещениям общего пользования, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду, незамедлительно сообщать о неполадках администрации многофункционального студенческого комплекса.
- 2.2.15. Беречь зеленые насаждения и содержать в чистоте прилегающую территорию.
- 2.2.16. Заранее предупреждать администрацию многофункционального студенческого комплекса о приходе посторонних (гостей) и близких родственников, заполнять соответствующую заявку на вход в здание многофункционального студенческого комплекса.
- 2.2.17. Сообщать администрации о случаях неполадок с электричеством, канализацией, водопроводом и других неисправностях.
- 2.2.18. Нести ответственность за посторонних (гостей) во время его пребывания, за соблюдение им правил проживания в общежитии, а также за его своевременный уход из многофункционального студенческого комплекса.
- 2.2.19. Соблюдать тишину в многофункциональном студенческом комплексе с 23:00 до 07:00 часов.
- 2.2.20. При необходимости переселяться в другую жилую комнату по требованию администрации.
- 2.2.21. Возмещать причиненный собственноручно или гостем ущерб в полном объеме.
- 2.2.22. Выехать из жилых комнат в сроки, установленные п.п. 1.1. и 6.2. настоящего Договора.
- 2.2.23. При выбытии из многофункционального студенческого комплекса, а также при отъезде на каникулы, практику, гастроли заранее, в письменном виде, сообщить об этом администрации, сдать пропуск, ключи от жилой комнаты и весь числящийся инвентарь.
- 2.2.24. В случае утери пропуска сообщить администрации в течение 1 (Одного) дня. Новый пропуск оплачивается Проживающим самостоятельно.
- 2.2.25. Выполнять все условия настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МНОГФУНКЦИОНАЛЬНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Администрация многофункционального студенческого комплекса имеет право:

- 3.1.1. Контролировать оплаты за проживание и пользование дополнительными услугами в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных приказом ректора консерватории.
- 3.1.2. Контролировать содержание жилых комнат и помещений общего пользования в чистоте и надлежащем порядке.
- 3.1.3. Производит ежедневный обход закрепленных жилых помещений и помещений общего пользования с целью выявления неисправностей, поломок и порчи имущества, а также проверки санитарного состояния помещений этажа.
- 3.1.4. Контролировать сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.
- 3.1.5. Изымать у проживающих, на временное хранение, бытовые приборы до устранения нарушений правил проживания.
- 3.1.5. Выносить на решение ректора Консерватории предложения об административных взысканиях и выселении проживающих из многофункционального студенческого комплекса, нарушающих правила внутреннего распорядка и договора о проживании в многофункциональном студенческом комплексе.
- 3.1.6. Имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследования нарушения норм профессиональной этики.

3.2. Администрация многофункционального студенческого комплекса обязана:

- 3.2.1. Своевременно проводить ремонт помещений многофункционального студенческого комплекса, инвентаря, оборудования.
- 3.2.2. Обеспечивать плановый ремонт и устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения многофункционального студенческого комплекса.
- 3.2.3. Обеспечивать комфортное проживание в многофункциональном студенческом комплексе.
- 3.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением проживающими чистоты и порядка на территории

многофункционального студенческого комплекса, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности.

4. ПРОЖИВАЮЩЕМУ В МНОГФУНКЦИОНАЛЬНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 4.1. Передавать пропуск в многофункциональный студенческий комплекс другому лицу, а также предоставлять свое место для проживания другому лицу.
- 4.2. Использовать свой пропуск для прохода на территорию многофункционального студенческого комплекса другим лицам (проживающим, не имеющим с собой пропуск и посторонним лицам).
- 4.3. Без разрешения вселяться в жилое помещение и переселяться из комнаты в комнату.
- 4.4. Оставлять посторонних (гостей) в здании многофункционального студенческого комплекса после 22:00 часов.
- 4.5. Появляться на территории многофункционального студенческого комплекса в состоянии алкогольного опьянения, наркотического опьянения, распивать спиртные напитки.
- 4.6. Курить, в том числе электронные сигареты, на территории многофункционального студенческого комплекса.
- 4.7. Употреблять, хранить и продавать наркотические, психотропные и т.п. вещества.
- 4.8. Участвовать в драках, в ссорах, конфликтах, выяснении отношений, нецензурно выражаться.
- 4.9. Причинять вред здоровью, оскорблять, унижать человеческое достоинство проживающих и сотрудников многофункционального студенческого комплекса.
- 4.10. Совершать действия, подпадающие под признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления.
- 4.11. Мусорить в жилых помещениях, местах общего пользования и на территории многофункционального студенческого комплекса.
- 4.12. Переносить мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты из одной комнаты в другую, из мест общего пользования, выставлять из комнаты в коридор, а также выносить за пределы общежития многофункционального студенческого комплекса.
- 4.13. Портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей закреплением на них картин, плакатов, объявлений, расписаний и др.
- 4.14. Взламывать двери, менять замки, самовольно демонтировать и переставлять встроенную мебель, возводить перегородки.
- 4.15. Переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники.
- 4.16. Пользоваться дополнительными потребителями электроэнергии в жилой комнате (микроволновка, чайник, холодильник, мультиварка, рисоварка, тостер, кофемашина, утюг, отпариватель и т.д.), кроме специально оборудованных мест (кухни и гладильные помещения).
- 4.17. Пользоваться ароматическими лампами, свечами, ароматическими палочками.
- 4.18. Устанавливать бытовую технику в комнате без письменного согласования с администрацией.
- 4.19. Пользоваться дополнительными потребителями электроэнергии – обогревателями, электрическими плитами.
- 4.20. Оставлять в розетках без использования зарядные устройства для гаджетов.
- 4.21. Закрывать динамики звукового оповещения.
- 4.22. Заклеивать и закрывать датчики пожарной сигнализации.
- 4.23. На территории многофункционального студенческого комплекса запрещается использование и хранение самокатов, электросамокатов, велосипедов и других транспортных средств.
- 4.24. Использовать жилые комнаты в коммерческих целях, в т.ч. продавать личные вещи.
- 4.25. Оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования.
- 4.26. Выбрасывать мусор из окна.
- 4.27. Шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебе и отдыху (играть на музыкальных инструментах после 23 часов, включать телевизоры, магнитофоны и т.п. на громкость, выходящую за пределы комнаты).
- 4.28. Содержать в помещениях кошек, собак, а также других животных и птиц.
- 4.29. Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках.

5. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ

В МНОГФУНКЦИОНАЛЬНОМ СТУДЕНЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

5.1. Проживающий обязан оплачивать проживание в многофункциональном студенческом комплексе, а также пользование дополнительными услугами в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом исполняющего обязанности ректора Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского.

5.2. Проживающий обязан ежемесячно вносить оплату за проживание в многофункциональном студенческом комплексе не позднее 10-го (Десятого) числа, текущего месяца, и предъявлять администратору многофункционального студенческого комплекса документ, подтверждающий произведенную оплату.

5.3. Оплата за проживание в многофункциональном студенческом комплексе производится безналичным расчетом, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Консерватории при условии компенсации Проживающим расходов, взимаемых банком за обслуживание. При оплате стоимости проживания наличными денежными средствами, либо посредством использования банковской карты, платежи производятся через терминалы Публичного акционерного общества «ТРАНСКАПИТАЛБАНК» (ТКБ БАНК ПАО), с учётом компенсации Проживающим расходов, взимаемых банком за обслуживание.

6. ВЗЫСКАНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПРОЖИВАЮЩЕГО

6.1. За невыполнение обязанностей, возложенных на Проживающего настоящим Договором, Правилами проживания в многофункциональном студенческом комплексе, а также за нарушение запретов, установленных настоящим Договором, Правилами проживания, к Проживающему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

6.1.1. замечание;

6.1.2. выговор;

6.1.4. выселение;

6.1.5. исключение (отчисление) из Консерватории.

6.2. Выселение Проживающего из общежития многофункционального студенческого комплекса производится приказом исполняющего обязанности ректора Консерватории по представлению заведующего общежитием многофункционального студенческого комплекса, согласованному с деканом факультета или с заведующим аспирантурой.

6.3. Исключение (отчисление) из Консерватории производится приказом исполняющего обязанности ректора Консерватории по представлению декана соответствующего факультета или заведующего аспирантурой и заведующего студенческим общежитием.

6.4. Лицам, выселенным из общежития многофункционального студенческого комплекса, место на дальнейший срок обучения не предоставляется.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке через 3 (Три) дня после издания соответствующего Приказа в следующих случаях:

7.2.1. исключение (отчисление) Проживающего из Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского до истечения срока обучения;

7.2.2. уход Проживающего в академический отпуск;

7.2.3. издание Приказа о выселении Проживающего из общежития многофункционального студенческого комплекса.

7.3. Стороны договорились, что все споры, возникающие в связи с настоящим Договором, будут рассматриваться в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством Российской Федерации в Пресненском районном суде г. Москвы (договорная подсудность).

7.4. В случае если какие-либо части настоящего Договора будут являться недействительными или ничтожными, то это не прекращает действия остальных частей Договора.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

КОНСЕРВАТОРИЯ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

(сокращенное наименование –

Московская государственная консерватория

имени П.И. Чайковского)

Место нахождения и адрес юридического лица:
125009, Российская Федерация, г. Москва,

ул. Большая Никитская, д.13

ОГРН 1037739263352

ИНН 7703107663/ КПП 770301001

УФК по г. Москве (Московская государственная
консерватория имени П.И. Чайковского,
л/сч 20736Ц37060)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК

ПО Г. МОСКВЕ г Москва

БИК 004525988

Единый казначейский счет -
40102810545370000003

Казначейский счёт - 03214643000000017300

ОКПО 02173905 ОКАТО 45286575000

ОКТМО 45380000 ОКОГУ 1321000

ОКФС 12, ОКОПФ 75103 ОКВЭД 85.22

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Адрес места постоянной регистрации:

Паспорт гражданина _____

Серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ года

тел.: _____

Проживающий

Заместитель проректора по административно-
хозяйственной работе Московской
государственной консерватории имени П.И.
Чайковского

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/ **Л.Н. Качмазова**

М.П. (подпись)

1. С Правилами проживания в общежитии многофункционального студенческого комплекса ознакомлен «__» _____ 20__ г.

Проживающий _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

2. С Правилами техники безопасности ознакомлен «__» _____ 20__ г.

Проживающий _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

3. С Правилами пожарной безопасности ознакомлен «__» _____ 20__ г.

Проживающий _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Проректору по АХР

МГК имени П.И. Чайковского

Лянгу О.П.

от (статус) _____

Ф.И.О. _____

Комната _____

Телефон

Город фактической прописки

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 202_ г.