

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

П Р И К А З

"25" февраля 2025 г.

г. Москва

№ 79


Об утверждении Правил проживания
в Многофункциональном студенческом комплексе

В соответствии с п.88 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» и необходимостью внесения дополнений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 24.05.2023 года № 132 «Об утверждении Правил проживания в общежитиях Многофункционального студенческого комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского».
2. Утвердить новую редакцию Правил проживания в Многофункциональном студенческом комплексе (далее «Правила проживания») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (Приложение №1).
3. Директору Многофункционального студенческого комплекса **Евтенко А.М.** обеспечить размещение Правил проживания на информационных стендах в зданиях Многофункционального студенческого комплекса.
4. Начальнику отдела компьютерных технологий и информационной безопасности **Богоявленскому А.М.** разместить Правила проживания на официальном сайте Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе **Лянга О.П.**

И.о. ректора, профессор



А.С. Соколов



УТВЕРЖДАЮ
И.о. Ректора профессор

А.С. Соколов

2025г.

Правила
проживания в Многофункциональном студенческом комплексе
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И.
Чайковского»

1. Общие положения

Настоящие правила проживания (далее «Правила») в Многофункциональном студенческом комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (далее «Консерватория») разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, Положения о Многофункциональном студенческом комплексе Консерватории, локальных актов Консерватории и обязательны для выполнения всеми проживающими. .

1.1. Консерватория имеет в оперативном управлении здания (секция 1 и секция 2) Многофункционального студенческого комплекса (далее «Студенческий комплекс»), находящиеся по адресу: г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.24, корп. 3, а также здание филиала Студенческого комплекса по адресу: г. Москва, Средний Кисловский пер., д. 3, стр.4.

1.3. Жилые помещения Студенческого комплекса предназначены для временного проживания и размещения иногородних и иностранных обучающихся (студентов, аспирантов, ассистентов-стажёров, слушателей подготовительных курсов факультета повышения квалификации и дополнительного профессионального образования на период обучения), абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, работников Консерватории и гостей Консерватории.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Консерваторию по межгосударственным соглашениям, контрактам, размещаются в Студенческом комплексе на общих основаниях с российскими обучающимися.

2. Порядок заселения в Студенческий комплекс

2.1. Заселение обучающихся производится на основании:

2.1.1. приказа Ректора Консерватории о зачислении на обучение в Консерваторию;

2.1.2. личного заявления обучающегося, согласованного Проректором по АХР и Директором Студенческого комплекса;

2.1.3. приказа Ректора Консерватории о предоставлении койко-мест в Студенческом комплексе, содержащего пофамильные списки обучающихся;

2.1.4. договора о проживании в Студенческом комплексе Консерватории, составленного в двух экземплярах, один экземпляр находится у проживающего, другой - у паспортиста Студенческого комплекса.

2.1.4.1. Проживание в Студенческом комплексе без действующего договора на проживание и регистрации по месту пребывания, запрещено.

2.2. При вселении в Студенческий комплекс обучающемуся необходимо предоставить администрации Студенческого комплекса для оформления следующие документы, согласно п.6.2. раздела VI Положения о Многофункциональном студенческом комплексе:

- паспорт (оригинал для ознакомления, копию для паспортиста);
- 2 фотографии 3 x 4 см;
- военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных);
- копию медицинской справки о состоянии здоровья, а иностранному учащемуся справку с результатами анализа на гепатит, ВИЧ-инфекцию и флюорографию.

2.3. Проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении Студенческого комплекса. Не допускается занятие проживающим нескольких койко-мест, комнаты, даже при условии гарантии осуществления полной платы за проживание.

2.4. При заселении в Студенческий комплекс обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о Многофункциональном студенческом комплексе, Правилами внутреннего распорядка Студенческого комплекса, пройти соответствующий инструктаж о внутриобъектовом и пропускном режиме, по технике безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится администраторами этажей под роспись в Журнале инструктажа.

2.5. Жилые комнаты Студенческого комплекса, мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты и иное имущество, предоставляются проживающим во временное пользование и оформляются актом приема-передачи, подписанным проживающим и администратором Студенческого комплекса.

2.6. В случае расторжения договора проживания в Студенческом комплексе, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в Студенческом комплексе, сдав его в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии, администратору этажа по обходному листу.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в Студенческом комплексе совместно с членом семьи/опекуном или законным представителем.

2.7.1. Решение о предоставлении мест в Студенческом комплексе для данной категории обучающихся принимает Ректор (Проректор по АХР) по ходатайству приёмной комиссии/деканатов с предоставлением подтверждающих документов.

2.8. Решение о предоставлении жилой комнаты в Студенческом комплексе для семейных студенческих пар принимается Ректором (Проректором по АХР) в индивидуальном порядке, исходя из имеющегося свободного жилого фонда.

2.9. Решение о проживании в Студенческом комплексе обучающихся с малолетними детьми, обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, решается в индивидуальном порядке Ректором (Проректором по АХР) по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов, при наличии жилого фонда и соблюдения санитарных норм.

2.10. Решение о проживании в Студенческом комплексе в период летних каникул (кроме льготных категорий обучающихся и обучающихся, подавших заявление о

постдипломных каникулах) принимается Ректором (Проректором по АХР) в индивидуальном порядке на основании заявления обучающегося, при наличии оснований, и с учетом имеющегося жилого фонда.

3. Порядок и правила прохода в Студенческий комплекс

3.1. В целях обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья, повышения уровня антитеррористической защищенности, а также соблюдения режима тишины, отдыха для удобства проживающих в Студенческом комплексе действует пропускной режим.

3.2. Пропускной режим в Студенческом комплексе обеспечивается частной охранной организацией в рамках заключенного договора.

3.3. Режим работы Студенческого комплекса является круглосуточным.

3.4. При заселении проживающему оформляется персонифицированная карта и электронный пропуск на право прохода в Студенческий комплекс на весь срок проживания.

3.5. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную п.9.2 настоящих Правил.

3.6. Пропуск является собственностью Консерватории и, по окончании срока проживания в Студенческом комплексе, подлежит возврату. При утере или порче пропуска пользователь возмещает расходы, связанные с его восстановлением, в полном размере.

3.7. При входе в Студенческий комплекс:

3.7.1. Проживающие и работники Студенческого комплекса предъявляют постоянный электронный пропуск (пластиковая карта для идентификации в СКУД-системе контроля удаленного доступа);

3.7.2. В виде исключения, в случае потери/отсутствия электронного пропуска для разового прохода может использоваться служебное удостоверение работника Студенческого комплекса, а для проживающих – студенческий билет, удостоверение аспиранта, с последующим оформлением электронного пропуска.

3.7.3. Работники Консерватории, кроме работающих в Студенческом комплексе, проходят в Студенческий комплекс по разовому пропуску, выписанному на основании заявки, поданной администрацией Студенческого комплекса на пост охраны;

3.7.4. Гости, посетители (не обучающиеся и не работающие в Консерватории), проходят в Студенческий комплекс при наличии заявления установленного образца в сопровождении встречающего (пригласившей стороны), предъявляя на посту охраны документ, удостоверяющий личность для регистрации в Журнале приглашенных.

3.8. Посещение проживающих гостями допускается с 9.00 до 22.00 (выход) часов. Доступ гостей в жилую комнату разрешается при условии отсутствия возражений других проживающих в этой комнате.

3.9. Ответственность за своевременный уход из Студенческого комплекса приглашенных гостей и соблюдение ими внутреннего распорядка, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

3.10. Родители/родственники проживающих допускаются в Студенческий комплекс с письменного разрешения Директора/заместителя директора Студенческого комплекса при предъявлении на посту охраны документа, удостоверяющего личность, с записью в Журнал посетителей.

3.11. Запрещается допуск в Студенческий комплекс лиц, находящихся в состоянии или имеющих признаки алкогольного, наркотического опьянения.

3.12. Вынос/внос крупногабаритных вещей из/в Студенческий комплекс осуществляется только при наличии разрешения, выданного Директором Студенческого комплекса.

4. Права проживающих в Студенческом комплексе

Проживающие в Студенческом комплексе имеют право:

4.1. Занимать койко-место в закрепленной за ними жилой комнате или жилую комнату (для семейных студенческих пар) на весь срок обучения в Консерватории при условии соблюдения настоящих Правил.

4.2. Пользоваться помещениями бытового назначения (кухнями, душевыми, умывальными комнатами, туалетами), оборудованием и инвентарем Студенческого комплекса.

4.3. Пользоваться дополнительными услугами (репетиториями с музыкальными инструментами, камерой хранения, медицинским блоком, столовой, бассейном).

4.4. С разрешения администрации Студенческого комплекса, по письменному заявлению проживающего, переселяться в другую жилую комнату.

4.5. Обращаться к администрации Студенческого комплекса с просьбами о своевременном ремонте инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.

4.6. Участвовать в формировании студенческого совета Студенческого комплекса и быть избранным в его состав.

4.7. Участвовать через студсовет Студенческого комплекса в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы.

4.8. Принимать посетителей в согласованное с администрацией Студенческого комплекса время – с 9.00 до 22.00 часов.

Исключением для посещения гостей является период вступительных экзаменов в Консерваторию и заселения проживающих в начале учебного года до 15 сентября.

5. Обязанности проживающих в Студенческом комплексе

5.1. Проживающие в Студенческом комплексе обязаны:

5.1.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Студенческого комплекса, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами.

5.1.2. В установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

5.1.3. Выполнять условия заключенного договора на проживание в Студенческом комплексе.

5.1.4. Использовать койко-место только для своего проживания. В случае неиспользования койко-места в течении 5 (пяти) календарных дней, сообщить в письменном виде о причине отсутствия администратору Студенческого комплекса.

5.1.5. Своевременно оплачивать проживание в Студенческом комплексе в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом Ректора Консерватории.

5.1.6. Уведомлять паспортиста Студенческого комплекса об изменениях паспортных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации и др.) в течении 7 (семи) календарных дней со дня их изменения, предоставив копию документа.

5.1.7. При входе в Студенческий комплекс предъявлять пропуск, а также по требованию администрации (в случае необходимости) документы, удостоверяющие личность.

5.1.8. Сдавать дубликат ключа от занимаемой жилой комнаты администратору Студенческого комплекса.

5.1.9. При уходе из комнаты последним, гасить свет, выключать все электроприборы из сети, закрывать окна и двери.

5.1.10. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в коридорах, жилой комнате и местах общего пользования Студенческого комплекса. Регулярно производить уборку в жилых комнатах, выносить мусор в отведенные для этого места.

5.1.11. По запросу являться к администрации Студенческого комплекса.

5.1.12. Бережно относиться к жилым помещениям, коридорам, местам общего пользования, лифтовым холлам, музыкальным инструментам, оборудованию и инвентарю Студенческого комплекса, экономно расходовать воду, электроэнергию, тепло.

5.1.13. Содержать в чистоте прилегающую к Студенческому комплексу территорию, бережно относиться к зеленым насаждениям.

5.1.14. Заблаговременно оформлять на посту охраны заявку установленного образца на посещение гостей.

5.1.15. Нести ответственность за гостя во время его пребывания в Студенческом комплексе, за соблюдение им правил внутреннего распорядка и своевременный уход.

5.1.16. Возмещать причиненный собственноручно или приглашенным гостем материальный ущерб в полном объеме его стоимости.

5.1.17. Соблюдать тишину в Студенческом комплексе с 23.00 до 7.00 часов.

5.1.18. Сообщать администрации о неполадках с электричеством, канализацией, водопроводом, отоплением и т.п.

5.1.19. При возникшей необходимости (аварийное состояние системы отопления, канализации, электропроводки, выявленного инфекционно-вирусного заболевания) по требованию администрации переселяться в другую жилую комнату.

5.1.20. Выезжать из Студенческого комплекса в сроки, установленные настоящими Правилами.

5.1.21. При выбытии из Студенческого комплекса заблаговременно в письменной форме оповестить администрацию Студенческого комплекса, сдать пропуск, ключи и весь числящийся инвентарь.

5.2. Проживающим в Студенческом комплексе запрещается:

5.2.1. Передавать свой пропуск другому лицу.

5.2.2. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую.

5.2.3. Оставлять гостей в Студенческом комплексе после 22.00 часов.

5.2.4. Появляться и находиться в Студенческом комплексе в нетрезвом состоянии, распивать спиртные напитки.

5.2.5. Курить в помещениях Студенческого комплекса (в том числе электронные сигареты и система нагревания табака).

5.2.6. Перемещать мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты из одной комнаты в другую, из комнат в коридоры, а также выносить за пределы Студенческого комплекса.

5.2.7. Портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей, лифтовых зон. Самовольно наклеивать на стены комнат/коридоров и в местах общего

пользования объявления, фотографии, гирлянды, кроме специально отведенных для этих целей мест.

5.2.8. Производить переделку электропроводки, заменять потолочные светильники.

5.2.9. Устанавливать и пользоваться в жилой комнате дополнительными бытовыми электроприборами (обогреватели, электроплиты, микроволновые печи, чайники, мультиварки, рисоварки, тостеры, кофемашины и т.д.), кроме комнат повышенной комфортности.

5.2.10. Пользоваться в жилой комнате ароматическими лампами, свечами, ароматическими палочками.

5.2.11. Самовольно осуществлять ремонтные работы, взламывать и заменять замки, клеить или закрывать динамики звукового оповещения, датчики систем пожаротушения, пожарной сигнализации и камеры видеонаблюдения.

5.2.12. Оставлять в розетках без использования зарядные устройства для гаджетов.

5.2.13. Использование и хранение в местах общего пользования и в жилых комнатах Студенческого комплекса личных самокатов, электросамокатов, моноколёс, велосипедов и других современных средств передвижения.

5.2.14. Проводить с 23.00 до 7.00 часов работы или совершать действия, создающие повышенный шум, вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других помещениях.

5.2.15. Самовольно, без разрешения администрации Студенческого комплекса, проводить в помещения Студенческого комплекса посторонних лиц или оставлять их на ночь.

5.2.16. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Студенческого комплекса.

5.2.17. Использовать жилые комнаты в коммерческих целях, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением.

5.2.18. Оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования, выбрасывать его из окон.

5.2.19. Содержать в Студенческом комплексе домашних животных и птиц, а также экзотических рептилий.

5.2.20. Выходить на крышу, чердаки, сидеть на подоконниках, совершать иные действия, нарушающие требования техники безопасности.

6. Общественные органы управления Студенческого комплекса

6.1. В Студенческом комплексе Консерватории, проживающие избирают орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – «Студсовет общежития»), представляющий их интересы.

6.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о Многофункциональном студенческом комплексе и Положением о студенческом совете.

7. Права и обязанности администрации Студенческого комплекса

Непосредственное руководство организацией быта проживающих, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Студенческого комплекса, поддержание установленного распорядка, осуществляется Директором Студенческого комплекса.

7.1. Администрация Студенческого комплекса имеет право:

7.1.1. Контролировать оплату за проживание и пользование дополнительными услугами в соответствии с прейскурантом, утвержденным приказом Ректора консерватории.

7.1.2. Контролировать содержание жилых комнат и помещений общего пользования в чистоте и надлежащем порядке.

7.1.3. Производить ежедневный обход закрепленных жилых помещений и помещений общего пользования с целью выявления неисправностей, поломок и порчи имущества, а также проверки санитарного состояния помещений этажа.

7.1.4. Контролировать сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.

7.1.5. Изымать у проживающих на временное хранение самовольно установленные электробытовые приборы.

7.1.6. Имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики.

7.1.7. По распоряжению директора Студенческого комплекса заблокировать или изъять пропуск в Студенческий комплекс при систематическом нарушении проживающим настоящих Правил.

7.2. Администрация Студенческого комплекса обязана:

7.2.1. Содержать помещения Студенческого комплекса в соответствии с требованиями установленных санитарных норм и правил.

7.2.2. Заключать с проживающими в Студенческом комплексе договоры на проживание.

7.2.3. Укомплектовать помещения необходимой мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием, инвентарем в соответствии с действующими Типовыми нормами.

7.2.4. Своевременно проводить ремонт помещений Студенческого комплекса, инвентаря, оборудования.

7.2.5. Производить плановый ремонт и своевременно устранять неисправности в системах отопления, канализации, водоснабжения и электроснабжения Студенческого комплекса.

7.2.6. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в Студенческом комплексе, своевременно принимать меры по реализации рациональных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.2.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями.

7.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением проживающими чистоты и порядка на территории Студенческого комплекса, проведением инструктажа и принятием мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности.

7.3. Директор Студенческого комплекса имеет право:

7.3.1. Вносить предложения руководству Консерватории по улучшению работы Студенческого комплекса, по проведению ремонта зданий и помещений, комплектации их инвентарем, оборудованием и материалами.

7.3.2. Выносить на решение Ректора/Проректора по АХР Консерватории предложения о применении мер административного воздействия, вплоть до выселения, к проживающим в Студенческом комплексе, нарушающим правила внутреннего распорядка Студенческого комплекса.

7.3.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.3.4. Запретить проход в Студенческий комплекс гостям к проживающему, нарушающему правила внутреннего распорядка и настоящие Правила.

7.3.5. Заблокировать или изъять пропуск в Студенческий комплекс при систематическом нарушении проживающим настоящих Правил.

7.4. Директор Студенческого комплекса обязан обеспечить:

7.4.1. Непосредственное руководство Студенческим комплексом.

7.4.2. Укомплектованность штата Студенческого комплекса.

7.4.3. Организацию пропускного режима в Студенческий комплекс с привлечением частной охранной компании.

7.4.4. Организацию теплового режима и освещение всех помещений в соответствии с установленными санитарными нормами.

7.4.5. Организацию предоставления проживающим оборудования и инвентаря согласно санитарным нормам.

7.4.6. Вселение и выселение из Студенческого комплекса на основании установленных документов.

7.4.7. Соблюдение чистоты и порядка в Студенческом комплексе и на прилегающей территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарии.

7.4.8. Информирование руководства Консерватории о положении дел в Студенческом комплексе.

7.4.9. Учет замечаний по содержанию Студенческого комплекса и рациональных предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

7.4.10. Контроль своевременной оплаты за проживание и пользование дополнительными услугами в соответствии с прейскурантом услуг, утвержденным приказом Ректора Консерватории.

8. Оплата проживания в Студенческом комплексе

8.1. С проживающих в Студенческом комплексе взимается оплата за проживание в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом Ректора Консерватории.

8.2. Оплата за проживание производится проживающими на основании квитанции, выписанной администратором, через терминал.

8.3. Проживающие в Студенческом комплексе обязаны внести предварительную оплату не позднее 10-го числа текущего месяца.

8.4. Заселяющиеся в Студенческий комплекс на срок менее одного месяца обязаны внести предварительную оплату за все дни проживания, предъявив квитанцию об оплате за проживание администратору этажа в срок, указанный в п. 8.3.

8.5. Родители/родственники проживающих могут находиться в Студенческом комплексе в течение срока, отведенного для них администрацией, с оплатой проживания в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом Ректора

Консерватории. Данное право не распространяется на абитуриентов и проживающих менее одного месяца.

9. Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению Директора Студенческого комплекса, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории и другими нормативными актами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Студенческого комплекса принимается Ректором Консерватории по совместному представлению Директора Студенческого комплекса и студсовета общежития.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из Студенческого комплекса;
- отчисление из Консерватории с расторжением договора на проживание в Студенческом комплексе (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из Студенческого комплекса в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения, имущества, оборудования проживающими или другими лицами (гостями), за действия которых он отвечает;
- отказа от регистрации по месту пребывания;
- грубого или систематического нарушения прав и законных интересов соседей, включая физическое воздействие, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения платы за проживание в течение двух месяцев;
- отсутствия в Студенческом комплексе более пяти дней без уважительной причины и без письменного предупреждения администрации Студенческого комплекса;
- появления в Студенческом комплексе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения и распространения наркотических и психотропных средств;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и холодного оружия;
- отчисления из Консерватории;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Консерватории.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий к проживающим в Студенческом комплексе Консерватории оформляется приказом Ректора Консерватории.

10. Выселение проживающих из Студенческого комплекса

10.1. Выселение проживающих из Студенческого комплекса производится на основании приказа Ректора Консерватории в случаях:

- окончания обучения студентом, аспирантом, ассистентом-стажером Консерватории, срок освобождения места 3 (три) календарных дня со дня выхода приказа Ректора Консерватории об окончании обучения;

- отчисления студента, аспиранта, ассистента-стажера из Консерватории до истечения срока обучения, срок освобождения места – 3 (три) календарных дня со дня выхода приказа Ректора Консерватории об отчислении;

- уход студента, аспиранта, ассистента-стажера в академический отпуск, срок освобождения места – 3 (три) календарных дня со дня выхода приказа Ректора Консерватории;

- получения абитуриентом неудовлетворительной оценки на вступительных экзаменах, срок освобождения места – 1 (один) календарный день со дня объявления результата экзамена;

- при подаче апелляции – 1 (один) календарный день после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

- не прохождения по конкурсу – 1 (один) календарный день после издания приказа о не зачислении;

- не зачисления слушателя подготовительного отделения на обучение;

- окончания слушателем факультета повышения квалификации, курса или дополнительного профессионального образования, срок освобождения места – 1 (один) календарный день со дня окончания;

- несоблюдения Правил внутреннего распорядка, срок освобождения – 3 (три) календарных дня со дня выхода приказа Ректора Консерватории о выселении.

10.2. Лицам, выселенным из Студенческого комплекса, на дальнейший срок обучения общежитие не предоставляется.