

**Утверждено на заседании
Ученого совета
Московской государственной
консерватории
имени П.И. Чайковского
«18» марта 2014 г.
(протокол № 03/14
от «18» марта 2014г.)**

**Положение о выборах ректора
Федерального государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования (университет)
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»**

Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71; Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Минкультуры России, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 9 декабря 2013г. № 2040; письма Министерства культуры РФ от 19 августа 2011 г. № 1619-06-05 «О Рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности» и Устава Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (университет) «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского» (далее – Консерватория, МГК имени П.И.Чайковского или Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского).

1. Комиссия по выборам ректора

1.1. Для подготовки и проведения общего собрания (конференции) по выборам ректора решением Ученого совета Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского создается Комиссия по выборам ректора, количественный и персональный состав которой определяется Ученым советом Консерватории.

1.2. В состав Комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий сотрудников Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского.

1.3. Руководит деятельностью Комиссии ее председатель, назначаемый Ученым советом Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского из числа членов Комиссии.

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов.

1.5. Комиссия по выборам ректора:

- информирует Министерство культуры Российской Федерации (Департамент науки и образования) о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

- размещает на главной странице официального Интернет-сайта (<http://www.mosconsv.ru/>) Консерватории информацию о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

- открывает соответствующий раздел на официальном Интернет-сайте Консерватории (<http://www.mosconsv.ru/>), размещает в нем Положение о выборах ректора, своевременно размещает текущую информацию о подготовке выборов ректора;

- размещает объявление в СМИ о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- размещает на доске объявлений Консерватории информацию о подготовке выборов ректора;
- рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- подготавливает для утверждения Ученым советом Консерватории список кандидатов на должность ректора;
- размещает на доске объявлений Консерватории списки делегатов Конференции не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции;
- представляет на утверждение Ученого совета форму бюллетеня для тайного голосования, а также другие необходимые формы документов;
- организует видео- и аудиозапись Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

1.6. Комиссия по выборам ректора не позднее, чем за 45 дней до проведения выборов ректора представляет в Департамент науки и образования Минкультуры России копии следующих документов:

- Положения о выборах ректора, утвержденного в установленном порядке;
- календарного плана мероприятий по выборам ректора;
- приказа об утверждении структуры высшего учебного заведения (с перечнем всех структурных подразделений).

1.7. Календарный план мероприятий по выборам ректора должен включать в себя:

- дату проведения Конференции;
- сроки выдвижения претендентов на должность ректора;
- сроки представления документов кандидатов на должность ректора в Комиссию по выборам ректора;
- сроки утверждения списка кандидатов на должность ректора Ученым советом;
- сроки представления документов кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минкультуры России;
- сроки выборов делегатов на Конференцию;
- сроки информирования Министерство культуры Российской Федерации (Департамент науки и образования) о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- сроки размещения на главной странице официального Интернет-сайта Консерватории (<http://www.mosconsv.ru/>) информации о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 65 лет, имеющие высшее профессиональное образование, ученые степени и (или) звания и обладающие опытом руководящей работы.

2.2. Ректор избирается на пятилетний срок тайным голосованием на общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся в порядке, установленном Уставом Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского и настоящим Положением.

3. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки представления документов в комиссию по выборам ректора

3.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора имеют:

- Ученый совет Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского;
- Советы факультетов;
- Межфакультетские кафедры.

Ученый совет, советы факультетов, межфакультетские кафедры имеют право выдвинуть по одной кандидатуре.

На должность ректора Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского возможно самовыдвижение.

3.2. Срок выдвижения кандидатур составляет три недели со дня создания Комиссии по выборам ректора и официального объявления даты выборов ректора Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского, но не ранее даты получения согласования от Министерства Культуры РФ.

3.3. Ученый совет Консерватории, советы факультетов, межфакультетские кафедры и проводят собрания (заседания) с целью выдвижения делегатов на Конференцию и выдвижения кандидатов на должность ректора вуза и (или) поддержки кандидатов на должность ректора вуза, выдвинутых другими подразделениями.

Члены Комиссии по выборам ректора обязаны присутствовать на всех собраниях (заседаниях).

Ученый совет Консерватории, советы факультетов, межфакультетские кафедры представляют в Комиссию по выборам ректора протоколы заседаний с подписями председателя и ученого секретаря совета, заведующего и секретаря кафедры. В протоколе содержатся данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора принимается открытым голосованием.

3.4. Кандидаты, выдвинутые на должность ректора, в случае их согласия с этим выдвижением, подают в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (форма заявления устанавливается Комиссией по выборам ректора);
- автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;
- личный листок по учету кадров;
- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- список научных трудов (при наличии);
- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минкультуры России и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- заявление в Аттестационную комиссию Минкультуры России о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- основные положения программы развития Консерватории (не более 3-х страниц);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.5. Комплект документов по действующему ректору, выдвинутому на новый срок нахождения в должности ректора, должен включать:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (форма заявления устанавливается Комиссией по выборам ректора);
- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минкультуры России и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- заявление в Аттестационную комиссию Минкультуры России о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- программу развития Консерватории на следующий период;
- дополнительные документы по усмотрению действующего ректора.

3.6. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании.

3.7. После окончания срока подачи документов кандидатов на должность ректора Комиссия по выборам ректора рассматривает поданные кандидатами документы и представляет список кандидатов Ученому совету МГК имени П.И. Чайковского на утверждение в срок до 14 апреля 2014 г.

Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным требованиям, установленным Уставом Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского и настоящим Положением, о чем Комиссия по выборам извещает кандидата письменно в течение 2 рабочих дней.

3.8. Кандидаты на должность ректора МГК имени П.И. Чайковского и действующий ректор, прошедшие выдвижение в соответствии с её Уставом и настоящим Положением,

проходят обязательную аттестацию в соответствии с приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Минкультуры России» от 9 декабря 2013г. № 2040.

3.9. Предложения и материалы по кандидатам (кандидату) на должность ректора МГК имени П.И.Чайковского и(или) действующему ректору направляются Комиссией по выбору ректора в Аттестационную комиссию Минкультуры России в срок до 16 апреля 2014г.

3.10. Комплект материалов по кандидату на должность ректора должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минкультуры России и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минкультуры России о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

- информацию о кандидате согласно рекомендованному образцу (Приложение № 1 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Минкультуры России, утвержденному приказом Министерства культуры РФ от 9 декабря 2013г. № 2040);

- основные положения программы развития Консерватории (не более 3-х страниц);

- выписку из решения Ученого совета МГК имени П.И.Чайковского о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

- список научных трудов (при наличии);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.11. Комплект документов по действующему ректору, подлежащему аттестации, должен включать:

- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минкультуры России и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

- заявление ректора в Аттестационную комиссию Минкультуры России о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

- отчет о результатах выполнения программы развития МГК имени П.И.Чайковского за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

- программу развития Консерватории на следующий период;

- выписку из решения Ученого совета МГК имени П.И.Чайковского о результатах рассмотрения отчета действующего ректора о результатах выполнения программы развития Консерватории за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

- дополнительные документы по усмотрению действующего ректора.

3.12. Кандидаты (кандидат) на должность ректора МГК имени П.И.Чайковского и (или) действующий ректор, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации Аттестационной комиссии Минкультуры России не допускаются.

3.13. Список аттестованных кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий, почетных званий (при их наличии), вывешивается на доске объявлений в МГК имени П.И.Чайковского и на официальном Интернет-сайте Консерватории (<http://www.mosconsrv.ru/>) в срок не позднее, чем за 10 дней до даты общего собрания (конференции) по выборам ректора.

Вывешивается также объявление о дате и месте проведения общего собрания (конференции), а также о месте, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора.

4. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от факультетов, кафедр, других структурных подразделений на общее собрание (конференцию) по выборам ректора

4.1. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

- 1) члены Ученого совета Консерватории;
- 2) руководители служб и подразделений, не входящие в члены Ученого совета Консерватории;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) представители штатных преподавателей и штатных концертмейстеров в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.
- 5) представители всех категорий работников Консерватории в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;
- б) представители всех категорий обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

4.2. Члены Ученого совета Консерватории должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов общего собрания (конференции).

4.3. Выдвижение и избрание делегатов на общее собрание (конференцию) проводится на общих собраниях штатных работников факультетов, кафедр и самостоятельных структурных подразделений МГК имени П.И. Чайковского. Делегаты на общее собрание (конференцию) избираются из числа штатных сотрудников Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского.

4.4. Выдвижение и избрание делегатов на общее собрание (конференцию) от студентов проводится на общих собраниях факультетов, аспирантов — на общем собрании аспирантов очной формы обучения.

4.5. Решения общих собраний факультетов и самостоятельных структурных подразделений Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского о выдвижении и избрании делегатов на общее собрание (конференцию) в обязательном порядке протоколируются.

4.6. Устанавливаются нижеследующие квоты представительства делегатов на общее собрание (конференцию) от факультетов, кафедр и самостоятельных структурных подразделений Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского:

1. ФОРТЕПИАННЫЙ ФАКУЛЬТЕТ	7
2. ИСТОРИКО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	7
3. КОМПОЗИТОРСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	7
4. ОРКЕСТРОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ	7
5. ВОКАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ	7
6. ФАКУЛЬТЕТ СИМФОНИЧЕСКОГО И ХОРОВОГО ДИРИЖИРОВАНИЯ	7
7. ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКОГО И СОВРЕМЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА	2

МЕЖФАКУЛЬТЕТСКИЕ КАФЕДРЫ:

8. КАФЕДРА ФОРТЕПИАНО	3
9. КАФЕДРА ИСТОРИИ И ТЕОРИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА	3
10. КАФЕДРА СОВРЕМЕННОЙ МУЗЫКИ	1
11. КАФЕДРА КОНЦЕРТМЕЙСТЕРСКОГО ИСКУССТВА	3
12. КАФЕДРА КАМЕРНОГО АНСАМБЛЯ И КВАРТЕТА	3
13. КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА	1
14. КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ	1
15. КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ	1
16. КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК	1
17. КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	1
18. ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МУЗЫКАЛЬНЫХ ВУЗОВ И РАБОТНИКОВ МУЗЫКАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	1
19. УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ,	20

включая

УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ,

СЕКТОР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ,
 ОРКЕСТР «СТУДИЯ НОВОЙ МУЗЫКИ»,
 ОПЕРНЫЙ ТЕАТР,
 СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР КАФЕДРЫ ОПЕРНО-СИМФОНИЧЕСКОГО
 ДИРИЖИРОВАНИЯ,
 ЛАБОРАТОРИЮ ЗВУКОЗАПИСИ,
 НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАРОДНОЙ МУЗЫКИ им.К.В.КВИТКИ,
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЦЕРКОВНОЙ МУЗЫКИ им. ПРОТОИЕРЕЯ
 ДМИТРИЯ РАЗУМОВСКОГО ПРИ КАФЕДРЕ ИСТОРИИ РУССКОЙ МУЗЫКИ,
 АСПИРАНТУРУ,
 НАУЧНО-ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР СОВРЕМЕННОЙ МУЗЫКИ,
 НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «МОСКОВСКАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ»,
 НАУЧНО-ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОАККУСТИЧЕСКОЙ МУЗЫКИ,
 МУЗЕЙ ИМ.Н.Г. РУБИНШТЕЙНА,
 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИОННЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ТВОРЧЕСКО-
 ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
 КВАЛИФИКАЦИИ,
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР МУЗЫКАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
 ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ КАФЕДРЕ МУЗЫКАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
 ТЕХНОЛОГИЙ,
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР МЕТОДОЛОГИИ ИСТОРИЧЕСКОГО
 МУЗЫКОЗНАНИЯ ПРИ КАФЕДРЕ ИСТОРИИ ЗАРУБЕЖНОЙ МУЗЫКИ,
 ОТДЕЛ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ,
 НАУЧНО-ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
 МУЗЫКАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА,
 УПРАВЛЕНИЕ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ.

20. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, 10

включая

РЕКТОРАТ,
 ДЕПАРТАМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА,
 УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА,
 ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ,
 ОТДЕЛ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ,
 ОТДЕЛ ЗАКУПОК,
 ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
 АРХИВ,
 ЗДРАВПУНКТ,
 ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ,
 ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ,
 ОТДЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ И РЕКЛАМЕ,
 ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ КОНЦЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
 КОНЦЕРТНО-РЕПЕТИЦИОННЫЕ ЗАЛЫ,
 ОТДЕЛ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ
 БЕЗОПАСНОСТИ,
 КООРДИНАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.

21. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ, 10

включая

ХОЗЯЙСТВЕННУЮ СЛУЖБУ,
 ДЕПАРТАМЕНТ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ,
 АДМИНИСТРАЦИЮ МАСТЕРСКИХ ПО РЕМОНТУ И НАСТРОЙКЕ
 МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ,
 КЛАВИШНУЮ МАСТЕРСКУЮ,

МАСТЕРСКУЮ ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ СТАРИННЫХ КЛАВИШНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ,
ОРГАННУЮ МАСТЕРСКУЮ,
РЕСТАВРАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ МАСТЕРСКУЮ МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ им. Е.Ф.ВИТАЧЕКА,
АДМИНИСТРАЦИЮ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ,
КЛУБА.

22. НАУЧНАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА им. С.И.ТАНЕЕВА	6
23. ПРОБЛЕМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ МУЗЫКИ И МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	1
24. КОНЦЕРТМЕЙСТЕРЫ	10

4.7. Квота представительства от студентов составляет по одному представителю от каждого факультета, от аспирантов - три чел.

4.8. Списки делегатов общего собрания (конференции), подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию по выборам ректора.

4.9. Комиссия по выборам ректора составляет общий список участников, который оформляется протоколом Комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения общего собрания (конференции). Списки делегатов вывешиваются для ознакомления на доске объявлений в МГК имени П.И.Чайковского.

5. Дата проведения общего собрания (конференции)

5.1. В соответствии с решением, принятым Ученым советом 25 февраля 2014 года, выборы ректора Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского назначены на **29 мая 2014 года**.

6. Процедура проведения общего собрания (конференции)

6.1. Общее собрание (конференцию) по выборам ректора открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора.

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 участников от списочного состава. Комиссия по выборам ректора организует их регистрацию.

Открытым голосованием избираются мандатная комиссия по проверке полномочий участников общего собрания (конференции) и счетная комиссия, утверждается регламент работы.

Избрание членов мандатной и счетной комиссий производится персонально (голосование происходит за каждого человека отдельно).

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий участников общего собрания (конференции) оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается общим собранием (конференцией) открытым голосованием.

6.2. Председатель Комиссии по выборам ректора информирует о кандидатах на должность ректора.

В соответствии с утвержденным Ученым советом списком кандидатам на пост ректора, прошедшим аттестацию, предоставляется слово для изложения программы и ответов на вопросы.

По решению общего собрания (конференции) может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.3. Общее собрание (конференция) открытым голосованием принимает решение о включении в бюллетень всех кандидатов, не заявивших о снятии своей кандидатуры.

6.4. После завершения прений перед началом тайного голосования членами Комиссии по выборам ректора делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

6.5. Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования.

Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов общего собрания (конференции) МГК имени П.И. Чайковского. На обороте

каждого избирательного бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые скрепляются гербовой печатью Консерватории. Не заверенные Комиссией по выборам бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

6.6. Каждый делегат голосует лично, при невозможности личного участия в голосовании по уважительной причине делегат общего собрания (конференции) может оформить заверенную Отделом по организационной работе и работе с персоналом Консерватории на одного из делегатов Конференции. В этом случае в списке для голосования делается запись «по доверенности» и ставится подпись лица, получившего бюллетень.

Избирательные бюллетени выдаются персонально делегатам по предъявлении служебного удостоверения или другого документа, удостоверяющего их личность. Делегаты расписываются в получении избирательного бюллетеня.

Заполнение избирательного бюллетеня производится делегатами в специально оборудованных местах для тайного голосования.

6.7. После окончания голосования в работе общего собрания (конференции) объявляется перерыв для подсчета голосов.

6.8. Подсчет голосов делегатов осуществляется счетной комиссией в специально отведенной для этого аудитории, начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Перед вскрытием урн для голосования председатель счетной комиссии совместно с другими членами счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные избирательные бюллетени, оглашает их число, которое заносится в протокол счетной комиссии.

6.9. На основании списков делегатов Конференции устанавливается число делегатов, получивших избирательные бюллетени, и, соответственно, число выданных избирательных бюллетеней. Эти данные также оглашаются и заносятся в протокол счетной комиссии.

После этого счетная комиссия проверяет сохранность пломб на урнах для голосования и вскрывают их.

6.10. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней, находившихся в урнах для голосования. При подсчете голосов признаются недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых оставлены фамилии более одного кандидата, а также избирательные бюллетени неустановленной формы. К ним относятся бюллетени, изготовленные не по установленному Комиссией по проведению выборов образцу, с иным по сравнению с утвержденным текстом, а также бюллетени, не заверенные подписью председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе счетной комиссии.

В иных случаях при возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос решается счетной комиссией путем голосования.

6.11. После подсчета голосов делегатов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов общего собрания (конференции);
- число зарегистрировавшихся делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата;
- количество голосов, поданных против каждого кандидата.

6.12. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами общего собрания (конференции) МГК имени П.И.Чайковского открытым

голосованием.

7. Решение о выборах

7.1. По результатам тайного голосования общее собрание (конференция) принимает одно из следующих решений:

- Избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- Назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- Признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава участников общего собрания (конференции).

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос принявших участие в голосовании.

Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то общее собрание (конференция) вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов общего собрания (конференции), принявших участие в голосовании.

Выборы признаются общим собранием (конференцией) несостоявшимися, если ни один из кандидатов по результатам второго тура не получил более 50 % голосов делегатов общего собрания (конференции), принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеназванных мероприятий.

7.3. Протокол общего собрания (конференции) МГК имени П.И.Чайковского подписывается председателем и секретарем Комиссии по проведению выборов.

7.4. После проведения Конференции Комиссия по выборам ректора в течение 3 дней направляет в Минкультуры России следующие документы:

- протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал) (должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии);
- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;
- протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии);
- протоколы собраний (заседаний) советов факультетов, межфакультетских кафедр и иных структурных подразделений Консерватории по выдвижению делегатов на Конференцию (копии).

7.5. После избрания ректора между ним и Минкультуры России заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

Избранный ректор вступает в должность после утверждения его в должности и издания соответствующего приказа Министерства культуры Российской Федерации.

Председатель Ученого совета,
Ректор МГК имени П.И.Чайковского,
Профессор

А.С. Соколов

Ученый секретарь Ученого совета
МГК имени П.И.Чайковского,
Профессор

Н.И.Тарасевич